

Endereço: Av. 26 de Março, 173 · Centro · Barueri · SP
Contato: 11 4198-1878
E-mail: job@barueri.sp.gov.br
www.portal.barueri.sp.gov.br

Secretaria de Recursos Naturais e Meio Ambiente
Departamento Técnico de Qualidade Ambiental
Divisão de Controle e Urbanismo

Considerando os termos da Lei Municipal Nº. 2633 de 24 de agosto de 2018 estão NOTIFICADOS os proprietários ou responsáveis pelos lotes abaixo relacionados a providenciarem, no prazo de 30 dias corridos, a **CONSTRUÇÃO DE MURO (FECHAMENTO), CONSTRUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) e LIMPEZA DO IMÓVEL**, sob a pena da aplicação das penalidades previstas na lei. Deverá considerar estar publicação as notificações já atendidas. Os referidos proprietários e responsáveis deverão entrar em contato com a Secretaria de Recursos Naturais e Meio Ambiente, situada a Avenida Henriqueta Mendes Guerra, Nº. 1.124 Jardim São Pedro – Barueri – SP, de 2ª à 6ª, das 8:00 as 16:30, para atualizar seus endereços de correspondência e interpor recursos.

INTERESSADO	ENDEREÇO DO TERRENO	DOCUMENTO EMITIDO	DATA DE EMISSÃO	DATA DE VALIDADE	OBJETO DA NOTIFICAÇÃO	SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
G.H.K. EMPREENDIMENTOS E PART SPE LTDA	AVENIDA VERTTE VILLE	AL 021/2026 AL 022/2026	29/01/2026	SEM VALIDADE	FECHAMENTO	AUTO DE INFRAÇÃO
LUIZ ROBERTO MORAES DEL NERO	RUA RUBEM BRAGA	AL 023/2026	30/01/2026	SEM VALIDADE	LIMPEZA	AUTO DE INFRAÇÃO
RIBEIRO DE LIMA EMPREENDIMENTOS E PARTICIPAÇÕES LTDA	RUA MAR DE JAVIA	NOT. 028/2026-TL NOT. 006/2026-TM	02/02/2026	SEM VALIDADE	LIMPEZA FECHAMENTO	NOTIFICAÇÃO
KV PARTICIPAÇÕES S.S.LTDA	RUA DEMPACHI NAKAYAMA, 373/377/389/391/397/4 03/409/415/417	NOT. 018/2026-TP	02/02/2026	SEM VALIDADE	PASSEIO	NOTIFICAÇÃO
SERRA EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA	RUA POMPEIA, 560 / 568	NOT. 030/2026 –TL NOT. 019/2026-TP	03/02/2026	SEM VALIDADE	LIMPEZA PASSEIO	NOTIFICAÇÃO
ENXKY - ENGENHARIA CONSTRUÇÃO, IND E COM LTDA	RUA SERTANIA, 196 - 204	NOT. 005/2026-TM NOT. 017/2026-TP	02/02/2026	SEM VALIDADE	FECHAMENTO PASSEIO	NOTIFICAÇÃO
RIBEIRO DE LIMA EMPREENDIMENTOS E PARTICIPAÇÕES LTDA	RUA MAR DE JAVIA	NOT. 029/2026-TL	03/02/2026	SEM VALIDADE	LIMPEZA	NOTIFICAÇÃO
ABRAÃO JACINTO DE CARVALHO	ESTRADA DA BALSA, 620/636	AL 026/2026 AL 027/2026	04/02/2026	SEM VALIDADE	LIMPEZA PASSEIO	AUTO DE INFRAÇÃO
ANDERSON SANTIAGO RODRIGUES	RUA POMPEIA, 358	AL 024/2026 AL 025/2026	02/02/2026	SEM VALIDADE	LIMPEZA PASSEIO	AUTO DE INFRAÇÃO
TAREK FOUAD EL SAYED ALI AHAMED	ESTRADA DOUTOR CICERO BORGES DE MORAES, 856	AL 028/2026	05/02/2026	SEM VALIDADE	PASSEIO	AUTO DE INFRAÇÃO

Departamento Técnico de Qualidade Ambiental - DQTA
Divisão de Licenciamento Ambiental - DLA
Relação de empresas que receberam a Licença Ambiental.

A SEMA com uso das atribuições que lhe foram atribuídas pela Resolução SMA nº 102, de 21 de dezembro de 2016 e Decreto Municipal nº 7.971 de 10 de setembro de 2014 consoante a Deliberação Normativa CONSEMA- Conselho Estadual de Meio Ambiente nº 001 de 08 de fevereiro de 2024 e após a apreciação do COMDEMA – Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, torna público que **CONCEDEU** Licenças Ambientais às seguintes empresas:

INTERESSADO	DATA DO PEDIDO	ENDEREÇO DO EMPREENDIMENTO	DOCUMENTO EMITIDO	DATA DE EMISSÃO	DATA DE VALIDADE	OBJETO DO LICENCIAMENTO AMBIENTAL	SANÇÃO ADMINISTRATIVA
USITEC USINAGEM E CALDERARIA LTDA	08/07/2025	Rua Ipê nº 92 - Vila Industrial	LOR	03/11/2025	03/11/2031	Serviços de usinagem, tornearia e solda	-
MAC KEY INDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA	10/09/2025	Alameda Rio Preto, nº 858 - Tamboré	LOR	05/11/2025	05/11/2031	Fabricação de móveis com predominância de madeira	-
S.B.R. USINAGEM DE PRECISÃO LTDA	25/06/2025	Rua Aeroporto, 04- Chacara Marco	LOR	10/11/2025	10/11/2031	Fabricação de máquinas para a indústria metalúrgica, peças e acessórios, exceto máquinas-ferramenta; Serviços de usinagem, tornearia e solda	-
POLYCEL IND. E COM. DE COMPOSTOS POLIMÉRICOS LTDA	07/10/2025	Estrada dos Alpes, 290, Setor de Pesagem e Silano - Jardim Beval	LPIO	12/11/2025	12/11/2031	Fabricação de artefatos de material plástico para usos industriais	-
RENOVAÇÃO INDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA	31/03/2025	Rua Tucanos, 69 - Jardim Califórnia.	LPIO	17/11/2025	17/11/2032	Fabricação de embalagens de material plástico	-
F & F ETIQUETAS LTDA ME	14/08/2025	Rua Tucanos, 148 - Jardim Califórnia	LOR	24/11/2025	24/11/2031	Fabricação de produtos de papel, cartolina, papel cartão e papelão ondulado para uso comercial e de escritório, exceto formulário contínuo	-
CONCREUNI ARTESANATO E CIMENTO LTDA	23/05/2025	Avenida Giovanni Attílio Tolosi, 678 - Votupoca	LPIO	26/11/2025	26/11/2031	Preparação de massa de concreto e argamassa para construção	-
USITEC USINAGEM E CALDERARIA LTDA	08/07/2025	Rua Ipê nº 92 - Vila Industrial	LOR	03/11/2025	03/11/2031	Serviços de usinagem, tornearia e solda	-

Departamento Técnico de Qualidade Ambiental - DQTA
Divisão de Licenciamento Ambiental - DLA
Relação de empresas que receberam a Licença Ambiental.

A SEMA com uso das atribuições que lhe foram atribuídas pela Resolução SMA nº 102, de 21 de dezembro de 2016 e Decreto Municipal nº 7.971 de 10 de setembro de 2014 consoante a Deliberação Normativa CONSEMA- Conselho Estadual de Meio Ambiente nº 001 de 08 de fevereiro de 2024 e após a apreciação do COMDEMA – Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, torna público que **CONCEDEU** Licenças Ambientais às seguintes empresas:

INTERESSADO	DATA DO PEDIDO	ENDEREÇO DO EMPREENDIMENTO	DOCUMENTO EMITIDO	DATA DE EMISSÃO	DATA DE VALIDADE	OBJETO DO LICENCIAMENTO AMBIENTAL	SANÇÃO ADMINISTRATIVA
MMBI INDUSTRIA E COMÉRCIO DE ESQUADRIAS DE ALUMÍNIO EIRELI	17/09/2025	Rua Abaetetuba, 311- Jardim Califórnia	LOR	15/12/2025	15/12/2031	Fabricação de esquadrias de metal	--
GRUEN BIOGÁS LTDA.	26/06/2025	Alameda Araçoaema, 529- Tamboré.	LPIO	15/12/2025	15/12/2031	Fabricação de outras máquinas e equipamentos de uso geral não especificados anteriormente, peças e acessórios	--
POLIMIX CONCRETO LTDA.	15/04/2025	Avenida Pirâmola, 1800- Jardim Santa Cecília.	LOR	17/12/2025	17/12/2032	Preparação de massa de concreto e argamassa para construção	--
SOLBERG INTERNACIONAL LTDA.	06/11/2025	Alameda Picurú, 148- Tamboré.	LOR	17/12/2025	17/12/2032	Fabricação de máquinas e equipamentos para saneamento básico e ambiental, peças e acessórios	--

SEURB

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO

COORDENADORIA TÉCNICA DE ANÁLISE DE PROJETOS

PROCESSOS APROVADOS

Protocolo: 228.853/2024 Interessado: WMMM Administração e Participações S/A
Protocolo: 013.488/2025 Interessado: Thales Alberto Duarte Ferreira
Protocolo: 131.277/2025 Interessado: Valdeir Damião Batista e Rosana Cunha Bueno Batista
Protocolo: 170.955/2025 Interessado: Guilherme Porto Bruno e Cristiana Bastos Bruno
Protocolo: 181.527/2025 Interessado: Marco Antônio Pastore e Luciana Lins Pastore
Protocolo: 181.529/2025 Interessado: Mario de Almeida Tavares Filho
Protocolo: 205.732/2025 Interessado: Futura 29 SPE Empreendimentos Ltda
Protocolo: 205.791/2025 Interessado: Silvio Luiz Caill Rahal
Protocolo: 233.523/2025 Interessado: Marina Faragó
Protocolo: 242.757/2025 Interessado: Paulo Roberto Nogueira Carvalho
Protocolo: 000.464/2026 Interessado: Wintly S.A.
Protocolo: 001.693/2026 Interessado: Wintly S.A.
Protocolo: 013.656/2026 Interessado: Krom Empreendimentos Imobiliários SPE
Protocolo: 013.661/2026 Interessado: Krom Empreendimentos Imobiliários SPE
Protocolo: 013.665/2026 Interessado: Krom Empreendimentos Imobiliários SPE
Protocolo: 014.048/2026 Interessado: Mathues Medeiros da Silva Callo
Protocolo: 014.059/2026 Interessado: Keller Bordini
Protocolo: 014.930/2026 Interessado: Residencial Aldeia Empreendimentos Imobiliários SPE Ltda
Protocolo: 016.544/2026 Interessado: Cristiane Assaf Gonçalves Freire
Protocolo: 017.279/2026 Interessado: Geílan Arlen Maia Marinho
Protocolo: 020.164/2026 Interessado: Angelo Antônio da Silva
Protocolo: 020.996/2026 Interessado: Fernando Villas Boas de Carvalho
Protocolo: 021.531/2026 Interessado: Carlos Eduardo Miranda Salata
Protocolo: 021.631/2026 Interessado: Elaine do Nascimento da Silva
Protocolo: 021.667/2026 Interessado: Samuel Clemente de Souza

PROCESSOS EM COMUNICADO

Protocolo: 062.214/2022 Interessado: Scala Data Centers S.A.
Protocolo: 086.519/2024 Interessado: GRL Empreendimentos Imobiliários Ltda
Protocolo: 152.006/2024 Interessado: Claudio Leal dos Santos
Protocolo: 224.578/2024 Interessado: Celso Luís Canceia Gonçalves
Protocolo: 008.567/2025 Interessado: Atend Ambiental S/A
Protocolo: 012.036/2025 Interessado: Mitra Diocesana de Osasco
Protocolo: 012.049/2025 Interessado: Mitra Diocesana de Osasco
Protocolo: 048.760/2025 Interessado: Rodel Participação e Administração de Bens Próprios Ltda
Protocolo: 147.507/2025 Interessado: Eliene Teixeira de Oliveira
Protocolo: 159.559/2025 Interessado: BBODG Empreendimentos e Participações Ltda
Protocolo: 179.140/2025 Interessado: Juran Participações Ltda
Protocolo: 193.369/2025 Interessado: Elea Digital Infraestrutura e Redes de Telecomunicações
Protocolo: 235.218/2025 Interessado: The Placers Participações Ltda
Protocolo: 238.748/2025 Interessado: Roberto Graziano Russo
Protocolo: 245.202/2025 Interessado: Israel Cristina Alvares
Protocolo: 246.350/2025 Interessado: Severino Lopes da Silva
Protocolo: 247.023/2025 Interessado: Edel Administração e Participação Ltda
Protocolo: 248.137/2025 Interessado: Alta Holding Ltda
Protocolo: 249.086/2025 Interessado: Singular Participações e Administração de Bens Ltda
Protocolo: 004.378/2026 Interessado: André Melbach Brandões de Matos
Protocolo: 007.124/2026 Interessado: C.Squario Administração Ltda
Protocolo: 017.354/2026 Interessado: Lúcio Moreira Júnior
Protocolo: 017.386/2026 Interessado: Caxamar Brasil Importação e Exportação Ltda
Protocolo: 018.256/2026 Interessado: Maria da Penha Gomes

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DO USO DO IMÓVEL

SOLICITAÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRA – DEFERIDA

Protocolo: 019.050/2026 - Interessado: Priscila Moraes
APP: 003.727/2026 - Interessado: Priscila Moraes
Protocolo: 017.246/2026 - Interessado: Greyce Camargo
APP: 003.252/2026 - Interessado: Greyce Camargo
Protocolo: 011.927/2026 - Interessado: Ana Cleide Nogueira
Protocolo: 018.047/2026 - Interessado: Vera Lucia de Rossis Lablak
Protocolo: 017.227/2026 - Interessado: Anônimo
APP: 002.527/2026 - Interessado: Cláudio Abreu
Protocolo: 015362/2026 - Interessado: Flávia de Medeiros Merli
Protocolo: 011.761/2026 - Interessado: Thiago da Silva
APP: 001.842/2026 - Interessado: Thiago da Silva

SOLICITAÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE REDE DE ÁGUAS PLUVIAIS/ESGOTO – DEFERIDA

Protocolo: 021.424/2026 - Interessado: Antônio Teixeira de Oliveira

SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO DE NOTIFICAÇÃO – DEFERIDO

Protocolo: 002.498/2026 - Interessado: Milena de Lima Toledo

EDITAL DE CONVOCAÇÃO
(NOTIFICAÇÕES E AUTO DE INFRAÇÃO/MULTA)

Convocamos os proprietários e/ou os responsáveis pelo uso dos imóveis abaixo especificados a comparecerem ao órgão competente desta municipalidade (Secretaria de Planejamento e Urbanismo), situado à Rua Tarumã nº 51 – Bethaville I, Barueri - SP, para resantarem defesa, devidamente instruída pelas provas de suas alegações, ou requererem impugnação, por meio de expediente administrativo próprio, dos Alos Administrativos praticados pelos Agentes Fiscalizadores:

Notificação de Advertência Nº 032 de 26 de janeiro de 2026 (3)
Janaina Ribeiro Maninho
Rua Mar de Ross, (S/N) Parque Ribeiro de Lima – Barueri – SP
Prazo: 30 (trinta) dias após a 1ª publicação

Notificação de Advertência Nº 033 de 27 de janeiro de 2026 (3)
Marquinhos Motos Barueri Ltda
Avenida Batatais, 511 – Jardim Paulista - Votupoca – Barueri – SP
Prazo: 30 (trinta) dias após a 1ª publicação

Notificação de Advertência Nº 034 de 28 de janeiro de 2026 (3)
Dubai Construtora e Incorporadora Ltda
Alameda Leblon, 47 – Dezoito do Forte Empresarial / Alphaville – Barueri – SP
Prazo: 30 (trinta) dias após a 1ª publicação

Notificação de Advertência Nº 035 de 29 de janeiro de 2026 (3)
Guiomar Ricetti Mansur
Rua Doutor Elias Salomão Mansur, 69 Jardim Audir / Silveira – Barueri – SP
Prazo: 30 (trinta) dias após a 1ª publicação

Notificação de Advertência Nº 036 de 29 de janeiro de 2026 (3)
Maria Angela Bernardo
Rua Vicente de Carvalho, 205 – Melville Empresarial II / Alphaville – Barueri – SP
Prazo: 30 (trinta) dias após a 1ª publicação

Notificação de Advertência Nº 037 de 30 de janeiro de 2026 (2)
New Era Administração de Bens Ltda
Rua Ceará, 120 – Alphaville Centro Industrial e Empresarial / Alphaville – Barueri – SP
Prazo: 30 (trinta) dias após a 1ª publicação

Notificação de Advertência Nº 038 de 02 de fevereiro de 2026 (2)
Condomínio Residencial Wave
Alameda Leblon, 15 – Dezoito do Forte Empresarial – Barueri – SP
Prazo: 30 (trinta) dias após a 1ª publicação

Notificação de Advertência Nº 039 de 02 de fevereiro de 2026 (1)
Dorival Manuel da Silva
Rua Di Cavalcanti, 573 – Parque Imperial – Barueri – SP
Prazo: Imediato

Notificação de Advertência Nº 040 de 03 de fevereiro de 2026 (1)
José Francisco Sobrinho
Rua Marisa, 11 - Parque dos Camargos / Silveira – Barueri – SP
Prazo: 30 (trinta) dias após a 1ª publicação

Notificação de Advertência Nº 041 de 03 de fevereiro de 2026 (1)
Edilson Alves Bessera
Rua Potirendaba, 598 - Jardim Gabriela / Votupoca – Barueri – SP
Prazo: 30 (trinta) dias após a 1ª publicação

Notificação de Advertência Nº 042 de 03 de fevereiro de 2026 (1)
JDC Alpha Empreendimentos Imobiliários Ltda- EPP
Alameda Araguaia, 450 Alphaville – Barueri – SP
Prazo: 30 (trinta) dias após a 1ª publicação

Notificação de Advertência Nº 043 de 04 de fevereiro de 2026 (1)
Sociedade Alphaville Conde II
Avenida Sagitário, 278 - Alphaville Conde II – Alphaville – Barueri – SP
Prazo: 30 (trinta) dias após a 1ª publicação

Notificação de Advertência Nº 044 de 04 de fevereiro de 2026 (1)
RP26 Empreendimentos SPE LTDA
Estrada das Pias 2200 Jardim Paulista – Barueri – SP
Prazo: 30 (trinta) dias após a 1ª publicação

Notificação de Advertência Nº 045 de 05 de fevereiro de 2026 (1)
KURT E BOHN E CIA LTDA
Avenida Lourenço Zaccaro, 25 – Cruz Preta – Barueri – SP
Prazo: 30 (trinta) dias após a 1ª publicação

Notificação de Advertência Nº 046 de 05 de fevereiro de 2026 (1)
Luzia Alves Ferreira
Alameda Cotovia, 423 - Residencial Morada dos Pássaros / Aldeia da Serra – Barueri – SP
Prazo: 15 (quinze) dias após a 1ª publicação

SADS

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Claudia Aparecida Afonso Marques, Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social, usando das suas atribuições e de acordo com a Resolução n.º 207/21-CMDCA;

CONSIDERANDO o Ofício n.º 02/26 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, que indica a necessidade de convocação de suplente do Conselho Tutelar I para substituição da Sra. **Márcia Regina de Souza**, em razão de seu período de férias, de 02/03/2026 a 31/03/2026;

CONSIDERANDO a Lei Municipal n.º 2.309/13 e a Resolução n.º 170/14-CONANDA – Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

RESOLVE:

I – Convocar o 1º Suplente do Conselho Tutelar I, Sr. **Danilo Alef dos Santos Rodrigues**, para compor o Conselho Tutelar I de Barueri, em CARÁTER TEMPORÁRIO, do dia **02/03/2026 a 31/03/2026**, em substituição a Conselheira Tutelar **Márcia Regina de Souza**;

II – Para tanto, o convocado deverá apresentar-se na Coordenadoria Técnica de Gestão do SUAS, da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS, situada à Avenida 26 de Março n.º 1.159 – Jardim São Pedro – Barueri – SP, em até 2 (dois) dias úteis, contados da data da publicação deste edital no Diário Oficial de Barueri, no horário das 8h às 16h30, ou através do e-mail cmdca@barueri.sp.gov.br, para fins de manifestar, por escrito, sua aceitação, para exercer o cargo de Conselheiro Tutelar;

III – O não comparecimento implicará em convocação do suplente seguinte, por ordem de classificação;

IV – Este Edital entrará em vigor na data da sua publicação;

V – Revogam-se as disposições em contrário.

Barueri, 3 de fevereiro de 2026.

CLAUDIA APARECIDA AFONSO MARQUES

Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Claudia Aparecida Afonso Marques, Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social, usando das suas atribuições e de acordo com a Resolução n.º 207/21-CMDCA;

CONSIDERANDO o Ofício n.º 03/26 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, que indica a necessidade de convocação de suplente do Conselho Tutelar II para substituição da Sra. **Maria Lucia Araujo Feitosa Gabriel**, em razão de seu período de férias, de 16/03/2026 a 14/04/2026;

CONSIDERANDO a Lei Municipal n.º 2.309/13 e a Resolução n.º 170/14-CONANDA – Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

RESOLVE:

I – Convocar a 2ª Suplente do Conselho Tutelar II, Sra. **Aline da Silva Gouveia**, para compor o Conselho Tutelar II de Barueri, em CARÁTER TEMPORÁRIO, do dia **16/03/2026 a 14/04/2026**, em substituição a Conselheira Tutelar **Maria Lucia Araujo Feitosa Gabriel**;

II – Para tanto, a convocada deverá apresentar-se na Coordenadoria Técnica de Gestão do SUAS, da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS, situada à Avenida 26 de Março n.º 1.159 – Jardim São Pedro – Barueri – SP, em até 2 (dois) dias úteis, contados da data da publicação deste edital no Diário Oficial de Barueri, no horário das 8h às 16h30, ou através do e-mail cmdca@barueri.sp.gov.br, para fins de manifestar, por escrito, sua aceitação, para exercer o cargo de Conselheira Tutelar;

III – O não comparecimento implicará em convocação do suplente seguinte, por ordem de classificação;

IV – Este Edital entrará em vigor na data da sua publicação;

V – Revogam-se as disposições em contrário.

Barueri, 3 de fevereiro de 2026.

CLAUDIA APARECIDA AFONSO MARQUES

Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

SADM

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CONVOCAÇÃO

Convocamos os candidatos, abaixo relacionados, a comparecerem na Secretaria de Administração, situada à Rua do Paço, n.º 08 - Centro – Barueri – SP, no prazo de 5 (cinco) dias contados da publicação, nos termos do artigo 12, parágrafo 1º da Lei Complementar n.º 277, de 07 de outubro de 2011. (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Barueri).

O não comparecimento implicará em sua desclassificação.

NOME	CARGO EFETIVO	EDITAL	CLASSIFICAÇÃO
LUCÍLIA DE JESUS MOURA	PROFESSOR DE INCLUSÃO ESCOLAR	002/2022	550
ELAINE CRISTINA PEREIRA RIBEIRO	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	002/2023	828
DEISE MARIA LOPES DA SILVA	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	002/2023	839
IVANETE PORTO RODRIGUES DA SILVA	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	002/2023	840
DANILO LEONCIO DA COSTA	ORIENTADOR EDUCACIONAL	003/2023	299
MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA RICCI	TÉCNICO DE FARMÁCIA	004/2023	115
FRANCISCA JACIRA DE OLIVEIRA PULHO	ASSISTENTE SOCIAL	001/2024	34
DIANA PIMENTEL DA COSTA	ASSISTENTE SOCIAL	001/2024	42
DANIELE SOUSA BARBOSA	ASSISTENTE SOCIAL	001/2024	43
PAMELA INGRID BALBINO CAVALCANTE	ASSISTENTE SOCIAL	001/2024	44

LARISSA DE RESENDE BISPO	ASSISTENTE SOCIAL	001/2024	45
JOSEMEIRE DA SILVA	ASSISTENTE SOCIAL	001/2024	46
JUCICLEY DE LIMA SILVA	ASSISTENTE SOCIAL – DEFICIENTE	001/2024	01
WANDELL SANTANA BETO	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	193
VIVIANE DE ARANTES GONÇALVES	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	274
ISLAINE DA CUNHA SANTOS	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	275
GENILDA CARDOSO LINS	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	276
CAMILA MARQUES DINIZ DE SOUZA	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	277
KADY SILMARIA MORAES BORGES	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	278
GREICE EVELYN DOS SANTOS LEITAO	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	279
THAMIRIS REGINA CUSTÓDIO PEDREIRA	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	280
KARINA DE OLIVEIRA NOGUEIRA	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	281
MARCOS DO CARMO FRANCO	CUIDADOR SOCIAL	001/2024	54
VITOR HUGO COSTA CAMILLO	INSPECTOR DE ALUNOS	001/2024	127
JENNIFER OLIVEIRA SILVA	INSPECTOR DE ALUNOS	001/2024	128
RAQUEL FERNANDES DE OLIVEIRA	PEB I	001/2024	260
RAQUEL FERNANDES BRAGANÇA OLIVEIRA	PEB I	001/2024	286
SARAH FRANÇA GUIMARÃES ALMEIDA	PEB I	001/2024	287
MARIA PEREIRA DE SOUZA	PEB I	001/2024	288
ELIANE CECÍLIA DE SOUZA	PEB I	001/2024	289
ELAINE REGINA DE OLIVEIRA SOUZA	PEB II - ARTE	001/2024	28
DANILO GUIMARÃES SANTANA	PEB II – EDUCAÇÃO MUSICAL	001/2024	41
NELSON DOS SANTOS BALTOR	PEB II – EDUCAÇÃO MUSICAL	001/2024	42
MARINEUZA MOREIRA ROCHA	PEB II – GEOGRAFIA	001/2024	24
SUZANA MARIA SILVA MACEDO	PEB II – INGLÊS	001/2024	37
BRENDA CRISTINA FERREIRA	PEB II – MATEMÁTICA	001/2024	62
THIAGO HENRIQUE FERREIRA	PEB II – MATEMÁTICA	001/2024	63
LUCAS RODRIGUES DE ALMEIDA	PEB II – MATEMÁTICA	001/2024	64
RAFAEL TENORIO DA SILVA	PEB II – PORTUGUÊS	001/2024	48
DANIELA SOARES DE SOUSA	PSICÓLOGO	001/2024	52
JOÃO MARCOS ALVES DE OLIVEIRA	PSICÓLOGO	001/2024	64
JORGE FERNANDO BRANADA SUBIABRE	PSICÓLOGO	001/2024	65
ARIANY DANIEL DE ARAÚJO	PSICÓLOGO	001/2024	66
CAMILA ALMEIDA PINHO DE OLIVEIRA	PSICÓLOGO	001/2024	67
MURYLLO MARTINS DOS ANJOS	PSICÓLOGO	001/2024	68
CAROLINA FERNANDA MACHADO CASSAMASSIMO	PSICÓLOGO	001/2024	69
DOUGLAS ANDRE FREY	PSICÓLOGO	001/2024	70
BEATRIZ NOVAIS URBANO	PSICÓLOGO	001/2024	71
CAROLINA VIEIRA GABRIEL	TERAPEUTA OCUPACIONAL	001/2024	27

CONVOCAÇÃO ESTAGIÁRIOS

Convocamos os estudantes abaixo relacionados, a comparecerem na Secretaria de Administração, situada à Rua do Paço, 08 – Centro – Barueri – SP, no prazo de 3 (três) dias úteis contados da publicação, para fins de estágio no Serviço Público Municipal, conforme a Lei nº 2.739, de 26 de fevereiro de 2020, com o documento de RG, CPF, Comprovante de Residência e Declaração da Escola (cópias e originais).

Os candidatos menores de idade deverão comparecer acompanhados dos responsáveis legais.

CURSO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - MANHÃ	DANIEL DOS SANTOS FRANCELINO	01
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - MANHÃ	MURLO DE PAULO CARNEIRO AGUIAR	02
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - MANHÃ	RAFAEL RODRIGUES FORTE	03
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - MANHÃ	MARCIO NASCIMENTO VIDIGAL LAURIA	04
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - MANHÃ	ALINE TRINDADE ARAGÃO	05
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - MANHÃ	DIEGO FRANCISCO ROSA	06
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - MANHÃ	RIAN NUNES DIAS	07
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - MANHÃ	VITORIA FORCHETTI TIGRE	08
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - MANHÃ	ARYWENDY RITCHELY LUCENA DE LIMA	09
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - MANHÃ	MATHEUS GUSTAVO AURELIANO CERQUEIRA	10
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - TARDE	DAVI TEIXEIRA FLOR DE CARVALHO	01
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - TARDE	MARIA EDUARDA CORREA FERREIRA	02
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - TARDE	ANDRÉ MENDES DO NASCIMENTO CASITA	03
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - TARDE	MANUELA DE BARROS CIRIACO ALVES	04
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - TARDE	ANA CLARA MARQUES DO NASCIMENTO	05
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - TARDE	EVELIN CAMILLY MENESES XAVIER	06
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - TARDE	MIGUEL ELIAS BORORÔ	07
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - TARDE	EMANUELLY ASSUNÇÃO ROCHA	08
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - TARDE	ISABELA CRISTINA VIEIRA DA COSTA	09
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - TARDE	LUCAS GOMES MILITÃO	10
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - TARDE	MARCOS VINICIUS DA SILVA ARAÚJO	11
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - TARDE	LAURA BEATRIZ SANTOS DA SILVA	12
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - TARDE	RAISSA CORREIA VIEIRA	13
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - TARDE	DANIEL CARLOS DE LIMA	14
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - TARDE	YASMIM DOS SANTOS SOUZA	15
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - NOITE	GABRIELA RAFAELA BEZERRA OLIVEIRA	01
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - NOITE	DIEGO DA SILVA MARQUES	02
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - NOITE	SAMANTHA DOS SANTOS PEREIRA	03
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - NOITE	FELIPE SANTOS DE MELO	04
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - NOITE	JULIA VICTÓRIA LIMA DE OLIVEIRA	05
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - NOITE	GUSTAVO HENRIQUE CABRAL DE MELO	06
ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - NOITE	NILMAR BATISTA BRAGA	07
CONTABILIDADE - MUNICÍPE - MANHÃ	BIANCA KAROLINA ALMEIDA RODRIGUES	01
CONTABILIDADE - MUNICÍPE - MANHÃ	ISADORA MOTA DE OLIVEIRA	02
EDIFICAÇÕES - MUNICÍPE - MANHÃ	LUIS FERNANDO DE MOURA JOSÉ	01
EDIFICAÇÕES - MUNICÍPE - MANHÃ	LOHAN GERALDO EUFRASIO PEREIRA	02
EDIFICAÇÕES - MUNICÍPE - MANHÃ	HENRY HAMON VIEIRA DE SOUZA	03
EDIFICAÇÕES - MUNICÍPE - MANHÃ	THIAGO DE SOUZA OLIVEIRA	04
EDIFICAÇÕES - MUNICÍPE - TARDE	ANA BEATRIZ PEREIRA DE SIQUEIRA	01
EDIFICAÇÕES - MUNICÍPE - TARDE	EDUARDO GUIMARÃES DE SOUZA	02
EDIFICAÇÕES - MUNICÍPE - TARDE	ANDRE ABRAÃO RODRIGUES LEMOS	03
EDIFICAÇÕES - MUNICÍPE - TARDE	ISAQUE DA CRUZ MANHANHÃ SUGIYAMA	04
ENSINO MÉDIO - MUNICÍPE - MANHÃ	RAFAELA RODRIGUES OLIVEIRA	01
ENSINO MÉDIO - MUNICÍPE - MANHÃ	ANA JÚLIA APARECIDA DE CASTRO BRANDÃO	02
ENSINO MÉDIO - MUNICÍPE - MANHÃ	MARIA EDUARDA SOUZA ROCHA	03
ENSINO MÉDIO - MUNICÍPE - TARDE	ENZO HENRICO NEVES SEPULVIDA	01
ENSINO MÉDIO - MUNICÍPE - TARDE	GIOVANNA BRASILIO DA SILVA	02
ENSINO MÉDIO - MUNICÍPE - TARDE	RAFAELA MESQUITA DOS SANTOS	03
ENSINO MÉDIO - MUNICÍPE - TARDE	ARTHUR SILVA ZAMBONI DUARTE	04
ENSINO MÉDIO - MUNICÍPE - TARDE	MANUELLA SANTOS SILVA	05
ENSINO MÉDIO - MUNICÍPE - TARDE	GABRYELL HENRIQUE RODRIGUES CAMILO DE OLIVEIRA	06
INFORMÁTICA - MUNICÍPE - MANHÃ	GABRIELA DE ARAUJO FLORENTINO	01
INFORMÁTICA - MUNICÍPE - NOITE	ARTHUR PAGLIARI COSTA	01
INFORMÁTICA PARA INTERNET MUNICÍPE - MANHÃ	GABRIEL RIBEIRO SILVA	01
MANUTENÇÃO E SUPORTE - MUNICÍPE - MANHÃ	ISAC GOMES LOPES	01
MÓDULO ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - NOITE	LUCAS RODRIGUES FERRAZ	01
MÓDULO ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - NOITE	ELIANE DIAS CINTRA	02
MÓDULO ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - NOITE	KEMELIN MAIA DE AMORIM GONÇALVES	03
MÓDULO ADMINISTRAÇÃO - MUNICÍPE - NOITE	MICHELE ANACLETO SILVA	04
MÓDULO EDIFICAÇÕES - MUNICÍPE - NOITE	LEANDRO DOS SANTOS ZACARIOTO	01
MÓDULO INFORMÁTICA - MUNICÍPE - NOITE	HELOÍSA VIDAL DOURADO	01
MÓDULO INFORMÁTICA - MUNICÍPE - NOITE	DANIELY DE MORAES CARDOSO	02
MÓDULO INFORMÁTICA PARA INTERNET MUNICÍPE - NOITE	ISABELLE BARROS MONTEIRO	01
MÓDULO SERVIÇOS JURÍDICOS - MUNICÍPE - NOITE	MARCELO SIQUEIRA DE ALMEIDA	01
MÓDULO SERVIÇOS JURÍDICOS - MUNICÍPE - NOITE	ANA LIVIA SOUZA SILVA	01
MÓDULO SERVIÇOS JURÍDICOS - MUNICÍPE - NOITE	LAURA CARDOSO DE MACEDO MAIA	02
PUBLICIDADE - MUNICÍPE - MANHÃ	LORRANE SEQUESSI LOPES	01
PUBLICIDADE - MUNICÍPE - MANHÃ	SAMARA GADELHA SILVA	02
PUBLICIDADE - MUNICÍPE - MANHÃ	ANA CAROLINE MENDES DIAS	03
PUBLICIDADE - MUNICÍPE - MANHÃ	GABRIELLY NASCIMENTO CUNHA	04
PUBLICIDADE - MUNICÍPE - MANHÃ	KAREN NASCIMENTO SOUZA	05
PUBLICIDADE - MUNICÍPE - MANHÃ	NATHALIA GABRIELLA DA SILVA XAVIER	06
PUBLICIDADE - MUNICÍPE - MANHÃ	ANA JULIA DA SILVA ARROYO	07

CILENE RODRIGUES BITTENCOURT
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE PRORROGAÇÃO PARCIAL

CONCURSO PÚBLICO CPPMB – EDITAL Nº 006/2023

A Secretária Municipal de Administração torna público a prorrogação parcial do Concurso Público CPPMB nº 006/2023, a partir de 07/02/2026, para os cargos de Técnico de Radiologia e Técnico em Saúde Bucal.

Barueri, 06 de fevereiro de 2026.

CILENE RODRIGUES BITTENCOURT
Secretária Municipal de Administração

Barueri, 23 de janeiro de 2026.

NOTA DE DEMISSÃO

Processo Administrativo Disciplinar – Rito Sumário n.º 36/2025 – PMB 109542/2025.
Averiguado: André Rodrigues Rosale.

Prezado Senhor,

A Secretária Municipal da Pasta de Administração do Município de Barueri, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, comunica a Vossa Senhoria a decisão proferida pela autoridade competente, nos autos do Processo Administrativo Disciplinar – Rito Sumário n.º 36/2025, que lhe aplicou a penalidade de demissão.

Após o trâmite legal, concluiu-se que Vossa Senhoria incorreu no disposto no artigo 143, inciso II, da Lei Complementar n.º 277/2011.

Vossa Senhoria deverá comparecer ao Departamento Técnico de Medicina e Segurança do Trabalho e ao Departamento Técnico de Folha de Pagamento, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do primeiro dia útil subsequente publicação desta, para adoção dos procedimentos de rescisão.

Cilene Rodrigues Bittencourt
Secretária Municipal

COMISSÃO PROCESSANTE PERMANENTE

CITAÇÃO

A Comissão Processante Permanente, encarregada de inquirição dos autos do Processo Administrativo Disciplinar – Rito Sumário n.º 57/2025, expede o presente mandado de citação ao servidor, Sr. Marcelo Silva de Souza, Matrícula Funcional n.º 14.586, investido no cargo de provimento efetivo de Pintor Letrista, lotado na Secretaria de Serviços Municipais, a fim de que apresente Defesa Escrita, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do 1º dia útil subsequente à

publicação desta, assegurando-lhe vista e extração de cópia dos autos, em vista de ter incorrido no disposto nos inciso II, do artigo 143, da Lei Complementar n.º 277/2011, abaixo transcrito:

“Artigo 143 - A demissão será aplicada nas seguintes

casos: [...]

II - “abandono de cargo”.

Trata-se de apuração de supostas irregularidades no serviço público, subsumidas no fato de o referido servidor ter faltado injustificadamente ao serviço no período de 04 de dezembro de 2024 a 30 de junho de 2025, totalizando mais de 30 (trinta) dias ininterruptos.

A Comissão Processante situa-se na Rua do Paço, n.º 08, 1º andar, Centro – Barueri/SP, atendendo de segunda à sexta-feira, no horário das 08h às 17h, onde deverá, impreterivelmente, ser protocolizada a defesa escrita, no prazo supramencionado.

Joab Olímpio dos Santos
Presidente

Igor Camillo Martins Craid
Membro

Hézio Marques da Costa
Membro

Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 01/2026

A Coordenação da Gestão Sistêmica de Documentos e Informações Municipais - CGSDIM, a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD, e as Comissões Setoriais Especializadas - CSEs, criadas pelo Decreto nº 5.674/05, em conformidade com o Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 01/2026, e respectivas Relações de Eliminação de Documentos dos Órgãos da Administração Municipal, aprovadas pelos respectivos Secretários e pelo Diretor da Coordenadoria Técnica de Organização Documental do Arquivo Municipal, nos termos da Lei Federal nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991, artigo 9º, fazem saber a quem possa interessar que a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, as Secretarias Municipais eliminarão os documentos abaixo relacionados. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação de demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à respectiva Comissão Setorial Especializada.

Secretaria de Administração

Código de Classificação Funcional	Série Documental	Datas-Limite	Qt. Caixas	Metros Lineares	Data prevista para eliminação
2.0.01.00.01	Prontuário de servidor (cópia)	2012/2022	2	0,28	07/03/2026
2.0.01.05.07	Controle de reposição de faltas e atrasos	2003	1	0,14	07/03/2026
2.0.01.05.08	Controle de solicitação de horas extras	2009	1	0,14	07/03/2026
2.0.01.05.11	Folha de pagamento	2011/2015	12	1,68	07/03/2026
2.0.01.05.12	Guia de recolhimento de Contribuição Sindical	1998/2011/2016	4	0,56	07/03/2026
2.0.01.05.13	Guia de recolhimento de fundo de garantia por tempo de serviço	1985	1	0,14	07/03/2026
2.0.10.00.01	Correspondência:Ofícios recebidos e expedidos (atividades fins) e abaixo assinados	2002/2015	39	5,46	07/03/2026
2.0.10.00.01.02	Correspondência: memorando e comunicados internos	2002/2017	17	2,38	07/03/2026
3.0.01.01.02	Processo e Controle de adiantamento para despesas/ prestação de contas	2000/2017	159	22,26	07/03/2026
3.0.01.01.11	Processos de pagamento de fornecedores, contratos, serviços e das diversas modalidades de licitação.	1985/2012	3700	518	07/03/2026
3.0.02.00.01	Boletim diário de fluxo de caixa da Tesouraria	2009/2014	4	0,56	07/03/2026
3.0.02.00.04	Controle de movimento bancário (inclusive transferências , aplicações e resgates)	2003/2013	31	4,34	07/03/2026
3.0.02.00.04.01	Contas conveniadas Educação	2005/2008	3	0,42	07/03/2026
3.0.02.00.04.04	Contas conveniadas diversas	2005/2008	2	0,14	07/03/2026
3.0.02.00.04.05	Contas recursos próprios movimento	2007/2017	76	10,64	07/03/2026
3.0.04.00.11	Posições de contribuintes devedores no cadastro	2002/2010	7	0,98	07/03/2026
3.0.04.00.28	Processos relativos a parcelamento de débito – Dívida Ativa - quitado	1999/2018	81	11,34	07/03/2026
3.0.06.01.10	Processos relativos a dados cadastrais, atualização de nome/endereço de proprietário	2004/2019	158	22,12	07/03/2026
3.0.06.01.11	Certidão de área construída /tributada /ano e existência	2009/2015	7	0,98	07/03/2026
3.0.06.01.21	Baixa de IPTU	2003/2018	28	3,92	07/03/2026
3.0.06.01.36.01	Processos relativos a isenção de tributos /IPTU (Aposentados)	2003/2018	23	3,22	07/03/2026
3.0.06.01.39	Processos relativos a solicitações diversas no cadastro imobiliário	200/2017	57	7,98	07/03/2026

Secretaria Assistencia e Desenvolvimento Social

Código de Classificação Funcional	Série Documental	Datas-Limite	Qt. Caixas	Metros Lineares	Data prevista para eliminação
5.6.04.00.06	Controle de frequência de atividades grupais com adolescentes (Liberdade Assistida)	1999/2017	124	17,36	04/03/2026

Secretaria de Educação

Código de Classificação Funcional	Série Documental	Datas-Limite	Qt. Caixas	Metros Lineares	Data prevista para eliminação
1.0.06.02.02	Certificados	20019/2021	1	0,14	07/03/2026
1.0.08.01.08	Lista de alunos Ingressantes no Ensino Fundamental /Infantil/ médio e profissionalizante	2008 /2017	3	0,42	07/03/2026
2.0.01.05.05	Livro Ponto	2010/2011	1	0,14	07/03/2026
2.0.01.05.09	Ficha de frequência	2019/2022	1	0,14	07/03/2026
2.0.01.05.32	Relação de aviso de férias	2012/2018	1	0,14	07/03/2026
2.0.06.03.06	Ordens de serviços - Suporte Técnico	2000/2010	1	0,14	07/03/2026
2.0.10.00.01.07	Correspondência - Telegrama - Telex- Telefax - E-mails	2010/2016/2020	2	0,14	07/03/2026
2.0.10.00.27	Controle de registro de numeração de correspondência (Ofício , memorando, comunicados e circulares)	2022	1	0,14	07/03/2026
5.2.02.02.32	Livro de registro de ocorrência nas Unidade	2009/2010/2020	5	0,7	07/03/2026
5.3.01.00.16	Lista de alunos Ingressantes no Ensino Fundamental /Infantil/ médio e profissionalizante	2005/2019	3	0,42	07/03/2026
5.3.02.01.02	Atestado/declaração de vagas , escolaridade e de frequência	2008/2017	1	0,14	07/03/2026
5.3.02.01.04	Prontuário de professor /funcionário 2º via simples	2008/2013	2	0,42	07/03/2026
5.3.02.01.12	Diário de classe	2018	4	0,56	07/03/2026
5.3.02.01.14	Livros de circulares /comunicados internos da Unidade Escolar	2015/2016	1	0,14	07/03/2026
5.3.02.01.16	Livro Ponto de funcionário da U.E	2006/2016	2	0,28	07/03/2026
5.3.02.01.23	Livro de atas de reuniões administrativas e pedagógicas (R.P.A)	2014/2019	3	0,42	07/03/2026
5.3.02.01.25	Livro de ocorrências e orientações a alunos	2008/2010/2014	2	0,28	07/03/2026
5.3.02.01.31	Atas de reuniões de pais	2006	1	0,14	07/03/2026
5.3.02.01.42	Ficha de acompanhamento e avaliação do aluno /Educação Infantil	2016/2022	2	0,28	07/03/2026
5.3.02.01.44	Livro atas de Inscrição para atribuição de classes e aulas	2022	1	0,14	07/03/2026
5.3.02.01.46	Quadro de Formação de classes " Própria casa " Lotação	2017	1	0,14	07/03/2026
5.3.02.01.49	Resultado de remoção	2009/2016	1	0,14	07/03/2026
5.3.02.01.56	Ficha de inscrição para professor eventual	2014/2015	3	0,42	07/03/2026
5.3.03.00.06	Inscrição matrícula de alunos para cursos profissionalizantes	2012	2	0,28	07/03/2026
5.3.03.00.08	Relatório mensal de professor de aula em substituição/eventual para fins de pagamento	2014/2015	1	0,14	07/03/2026
5.3.03.00.09	Relatório de carga horária de professor para fins de pagamento (alteração/composição)	2005/2016	4	0,56	07/03/2026
5.3.04.00.02	Controle de distribuição de merenda escolar	2010/2019	2	0,28	07/03/2026
5.3.04.00.06	Controle de aquisição e distribuição de material escolar	2016	1	0,14	07/03/2026
5.3.04.00.07	Controle de programa de transporte escolar (Relação de escola , alunos ,motoristas e veículos	2015/2018	1	0,14	07/03/2026
5.3.05.00.04	Balancete Financeiro da Associação de Pais e Mestres - APM	2011/2017	5	0,7	07/03/2026
5.3.05.00.05	Notas fiscais / recibos	2013/2014	2	0,28	07/03/2026
5.3.06.01.02	Cadastros de estagiários	2010	1	0,14	07/03/2026
5.6.02.00.09	Guia de encaminhamento para outros órgãos da Prefeitura e Oficiais	2010	1	0,14	07/03/2026

Secretaria Saúde

Código de Classificação Funcional	Série Documental	Datas-Limite	Qt. Caixas	Metros Lineares	Data prevista para eliminação
2.0.01.05.02	Cartão de ponto/folha de ponto/ponto eletrônico	2017	1	0,14	07/03/2026
2.0.01.05.04	Justificativa de cartão de ponto	2015/2017	4	0,56	07/03/2026
2.0.01.06.04	Ficha de inscrição de candidatos (aprovados/reprovados)	2020	3	0,42	07/03/2026
2.0.01.06.05	Prova de concurso	2020	14	1,96	07/03/2026
2.0.04.01.04	Requisição de material em estoque - RME	2015,2017/2020	6	0,84	07/03/2026
2.0.10.00.02	Registro de protocolo de correspondência	2013-2014	1	0,14	07/03/2026
5.2.02.02.06	Boletim diário de atendimento -BDA	2019/2024	144	20,16	07/03/2026
5.2.02.02.69	Resultado de exames	2005	4	0,56	07/03/2026
5.2.02.03.33	Livros de relatório de enfermagem	2013/2015	2	0,28	07/03/2026
5.2.02.03.42	Fichas de atendimento ambulatorial	2014/2015	1128	157,92	07/03/2026
5.2.02.04.03	Quadros estatísticos de gasto de materiais	2015	1	0,14	07/03/2026
5.2.03.01.02	Ficha individual de Notificação (Numerada – FIN)	2016	1	0,14	07/03/2026
5.2.03.02.08	Processos relativos a liberação de licença e cadastro da vigilância sanitária	2005	90	12,6	07/03/2026
5.2.03.03.04	Registros de reclamações de animais de rua	2011/2018	2	0,28	07/03/2026
5.2.05.01.05	Relatórios mensais de faturas diferenciadas	2013/2015	52	7,28	07/03/2026
5.6.05.00.23	Processo relativo a prestação de Contas de Recurso Federal	2007/2012	8	1,12	07/03/2026

Secretaria de Inovação e Tecnologia

Código de Classificação Funcional	Série Documental	Datas-Limite	Qt. Caixas	Metros Lineares	para eliminação
2.0.01.05.02	Folha de ponto	2004/2016	3	0,42	07/03/2026
2.0.03.00.19	Processos relativos a leilão /Pregão Presencial/ Pregão eletrônico (cópias)	2006	10	1,4	07/03/2026
2.0.04.00.04	Processos relativos a empréstimos/cessão de equipamentos / materiais do patrimônio físico (2008	5	0,7	07/03/2026
2.0.04.01.04	Requisição de materiais de estoque - RME	2004	1	0,14	07/03/2026
2.0.06.03.06	Ordens de Serviços - Suporte Técnico	2006	1	0,14	07/03/2026
2.0.06.03.07	Expediente relativos a manutenção de sistemas	1994/2016	21	2,94	07/03/2026
2.0.10.00.01	Ofícios	1994/2016	16	2,24	07/03/2026
2.0.10.00.01.02	Correspondência: memorando e comunicados internos	2001/2015	10	1,4	07/03/2026
3.0.01.01.09	Processos de pagamento de contas utilidade pública (água, luz / telefone)	1998/2002/2011	10	1,4	07/03/2026
3.0.02.00.03	Cadastro de pagamento de fornecedores , serviços e contratos	2006/2010	3	0,42	07/03/2026
3.0.04.00.20	Certidão negativa de débitos Municipais	2009/2016	1	0,14	07/03/2026
5.3.05.00.05	Notas fiscais/recibos	2007/2011	3	0,42	07/03/2026

NOTIFICAÇÃO

Servidora: **Marianne Bencic Rovea**, Matrícula: **22.509**

Com a finalidade de dar publicidade e transparência ao ato, em complemento à correspondência eletrônica e telegrama, aos endereços eletrônico e residencial, presentes em seus assentamentos funcionais, fica Vossa Senhora cientificada que a fruição das férias anuais, suspensas em razão de afastamento para tratamento de saúde, iniciar-se-á em **09 de fevereiro de 2026**.

Atenciosamente,

ELIZANGELA PALOMA SILVA PEREIRA
Departamento Técnico de Folha Pagamento

SO

SECRETARIA DE OBRAS

PORTARIA SO Nº 001, DE 12 DE JANEIRO DE 2026.

RENE APARECIDO DA SILVA, Secretário Municipal de Obras, usando das atribuições que lhe são conferidas na Lei Complementar nº 403, de 28 de junho de 2017 e, considerando disposto na Lei Federal nº 14.133/21 que institui a Lei de Licitações e Contratos Administrativos e Decreto Municipal nº 9.787/23, conforme inciso IV e V do §1º do art. 2º:

RESOLVE:

Art. 1º - Delegar competência a servidora: **ROSANGELA SANTOS DIAS MARTINS**, para aprovar, assinar e expedir Editais nas modalidades: Pré-qualificação, Pregão, Concorrência, Concurso, Leilão, Diálogo competitivo, Dispensa de Licitação e procedimentos auxiliares, previstos no art. 78 da Lei nº 14.133/21, mediante prévia aprovação do Departamento Técnico Consultivo da Secretaria de Negócios Jurídicos, conforme art. 53 da Lei nº 14.133/21 e art. 41 do decreto Municipal nº 9.787/23.

Art. 2º - Na ausência e/ou impedimento do servidor mencionado no artigo 1º desta Portaria, ficam designados como eventuais substitutos os servidores: **PEDRO HENRIQUE AMORIM RODRIGUES** e **PAMELLA BRUNO TASSE**.

Art. 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Publique-se e cumpra-se a presente Portaria.

Prefeitura Municipal de Barueri, 12 de janeiro de 2026.

RENE APARECIDO DA SILVA
Secretário de Obras

SNJ

SECRETARIA DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS

DECRETO Nº 10.331, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2026

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

JOSÉ ROBERTO PITERI, Prefeito do Município de Barueri, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica a Secretaria de Finanças, com fundamento no art. 4º, inciso I, da Lei nº 3.191, de 19 de novembro de 2025, autorizada a proceder à abertura de crédito adicional, no montante de R\$ 9.216.000,00 (nove milhões, duzentos e dezesseis mil reais) para suplementar as seguintes dotações:

02	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI	
02.07	SECRETARIA DE SUPRIMENTOS	
02.07.01	SECRETARIA DE SUPRIMENTOS	
33903000	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 550.000,00
04.122.0009.2010	MANUTENÇÃO DA COORD. TÉCNICA DE ABASTECIMENTO	
02.11	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
02.11.01	CENTRO DE APERFEIÇOAMENTO DE PROFESSORES	
33903900	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 100.000,00
12.361.0014.2020	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
02.11.05	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	
33903900	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 1.000,00
12.366.0019.2025	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	

02.12	SECRETARIA DE ESPORTES	
02.12.01	SECRETARIA DE ESPORTES	
44905200	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 20.000,00
27.812.0023.2034	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTES	
02.16	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
02.16.01	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO	
33903600	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	R\$ 25.000,00
15.452.0041.2041	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJ. E URBANISMO	
02.18	SECRETARIA DE REC. NAT. E MEIO AMBIENTE	
02.18.01	SECRETARIA DE REC. NAT. E MEIO AMBIENTE	
44905200	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 20.000,00
18.542.0050.2051	MANUTENÇÃO DA SECRET. RECURSOS NAT. E MEIO AMBIENTE	
02.19	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
02.19.03	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	
33508500	CONTRATO DE GESTÃO	R\$ 500.000,00
10.302.0059.2057	ATENDIMENTO HOSPITALAR E PRÉ-HOSPITALAR DE URGÊNCIA, EMERGÊNCIA E MATERNIDADE	
02.19.04	SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO	
33508500	CONTRATO DE GESTÃO	R\$ 7.950.000,00
10.303.0062.2060	REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIAGNÓSTICO E TERAPIAS ESPECIALIZADAS	
02.25	SECRETARIA MUNICIPAL DA HABITAÇÃO	
02.25.01	SECRETARIA MUNICIPAL DA HABITAÇÃO	
33903600	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	R\$ 50.000,00
16.122.0076.2076	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO	
TOTAL		R\$ 9.216.000,00

Art. 2º Os recursos para atender a presente solicitação correrão por conta do superávit financeiro apurado no balanço patrimonial do exercício anterior, de acordo com o estabelecido no art. 43, §1º, inciso I e §2º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.
Prefeitura Municipal de Barueri, 6 de fevereiro de 2026.

JOSÉ ROBERTO PITERI
Prefeito Municipal

CVPREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

A Prefeitura Municipal de Barueri, por intermédio da Secretaria de Negócios Jurídicos, comunica, nos termos dos artigos 171, III e 172, III, da Lei Complementar nº 118/02, (Código Tributário do Município), que o contribuinte:

Contribuinte	Origem	Carnê/Proc
ALFA INSTRUMENTOS MUSICAIS EIRELI	AUTO DE INFRAÇÃO	00300/2024
APARECIDO ALVES FERREIRA	AUTO DE INFRAÇÃO	00102/2023
ATINGGI CAPITAL CONSULTORIA EIRELI	AUTO DE INFRAÇÃO	00174/2025
ATINGGI CAPITAL CONSULTORIA EIRELI	AUTO DE INFRAÇÃO	00263/2025
ATINGGI CAPITAL CONSULTORIA EIRELI	AUTO DE INFRAÇÃO	142907/2025
BCX8 CONSULTORIA E SERVICOS LTDA	AUTO DE INFRAÇÃO	00253/2024
CLOVIS PEREIRA	AUTO DE INFRAÇÃO	00036/2025
COSMEXA DO BRASIL IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA	AUTO DE INFRAÇÃO	00301/2025
DEKA SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO LTDA. - ME	AUTO DE INFRAÇÃO	00137/2024
DOUGLAS DE ARAUJO FERREIRA	AUTO DE INFRAÇÃO	00052/2025
EDUARDO LEMES FERNANDES DE ALMEIDA	MULTA ADMINISTRATIVA	212710/2025
G A W SIST E TEC DE PREP DE ADIT P/ IND PAPEL CELULOSE	AUTO DE INFRAÇÃO	106886/2024
GENIVAL DE CALDAS PEREIRA	MULTA ADMINISTRATIVA	116016/2023
GOZZI PARTICIPAÇÕES LTDA	GUIA ITBI	071439/2025
GRUMARI PARTICIPACOES S.A.	AUTO DE INFRAÇÃO	00313/2025
HIGHDESING MOBILIARIO URBANO E COLABORATIVO LTDA	AUTO DE INFRAÇÃO	00034/2024
HUDSON DIAS SILVA	AUTO DE INFRAÇÃO	00009/2025
IMPERIAL HOME CARE FRANQUIAS E SERVICOS LTDA.	AUTO DE INFRAÇÃO	00014/2025
INSTITUTO GERIR	RESSARCIMENTO	098475/2025
JAQUELINE LIMA DOS SANTOS ANDRADE	MULTA ADMINISTRATIVA	116219/2025
JOÃO BEZERRA DA SILVA FILHO	MULTA ADMINISTRATIVA	153263/2025
JOSE AFONSO FERREIRA	MULTA ADMINISTRATIVA	085421/2025
JOSÉ ALBERTO BARBATO	MULTA ADMINISTRATIVA	040491/2025
JRDP MEDICINA LABORATORIAL E DIAGNOSTICOS CLINICOS	AUTO DE INFRAÇÃO	00012/2025
JS EMPORIO E BEBIDAS EIRELI	AUTO DE INFRAÇÃO	00005/2025
KMB SHOES LTDA	AUTO DE INFRAÇÃO	00022/2025
LIBERTE HOLDING LTDA	GUIA ITBI	077885/2025
LIBERTE HOLDING LTDA	GUIA ITBI	077882/2025
LX COMERCIO DE TECIDOS LTDA - ME	MULTA ADMINISTRATIVA	117304/2025
LX COMERCIO DE TECIDOS LTDA - ME	MULTA ADMINISTRATIVA	117304/2025
LUCAS MUNIZ TAVARES	MULTA ADMINISTRATIVA	216805/2025
LUCIO OLIVEIRA NEGRÃO	MULTA ADMINISTRATIVA	192930/2025
MARCIO E MARCELO COMÉRCIO E VIDEO LOCADORA LTDA ME	AUTO DE INFRAÇÃO	00015/2025
MARCOS MARTINS AQUINO	MULTA ADMINISTRATIVA	111426/3320
MARCOS MARTINS AQUINO	MULTA ADMINISTRATIVA	157980/2024
MARCOS MARTINS AQUINO	MULTA ADMINISTRATIVA	157980/2024
MARCOS MARTINS AQUINO	MULTA ADMINISTRATIVA	157980/2024
MARCOS MARTINS AQUINO	MULTA ADMINISTRATIVA	157980/2024
MARCOS MARTINS AQUINO	MULTA ADMINISTRATIVA	157980/2024

OUTUER STARTUPS LTDA	AUTO DE INFRAÇÃO	00295/2025
ROGER RICARDO RIBEIRO DOS ANJOS	MULTA ADMINISTRATIVA	209411/2025
V8 EMPREENDIMENTOS DIGITAIS LTDA	AUTO DE INFRAÇÃO	00288/2025
VICENTE ANTÔNIO DA SILVA	MULTA ADMINISTRATIVA	134377/2025
WILLIAN MACHADO LIMA	AUTO DE INFRAÇÃO	00056/2025
WORKER CONSULTORIA LTDA	AUTO DE INFRAÇÃO	00303/2025
ZAPHIRA CONSULTORIA DE NEGÓCIOS LTDA. - ME	MULTA ADMINISTRATIVA	054231/2025

Tem inscritos em Dívida Ativa débito referente a habite-se, ressarcimento, auto de infração ou multa.

Para regularizar a situação, o contribuinte/devedor acima citado deve efetuar o pagamento dos referidos débitos apurados, acrescidos de multa, juros e correção monetária ou **solicitar o parcelamento nos termos da Lei Complementar Municipal n.º 335 de 08 de setembro de 2014** no Ganha Tempo, Setor Azul-Finanças, localizado na Avenida Henriqueta Mendes Guerra, 550–Centro–Barueri/SP, ou pela internet, no Portal www.barueri.sp.gov.br, na opção pagamento/parcelamento de débito.

Não sendo adotada nenhuma das providências acima, no prazo de 15 dias, contados da data de publicação, poderá ser promovido o protesto extrajudicial da certidão da dívida ativa e a cobrança judicial.

Barueri, 6 de fevereiro de 2026
Claudia Gonçalves Fernandes
Procuradora do Município

Atendimento

Estamos prontos para te ouvir

Entre em contato para registrar sugestões, elogios, reclamações, denúncias e informações

Entre em contato pelos canais:

0800 770 0123

(11) 4198 7522

(11) 4198 3151

ouvidoria@barueri.sp.gov.br

SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

PREFEITURA DE
BARUERI
UMA CIDADE FEITA PRA VOCÊ!

ACESSE O PORTAL
PREFEITURA DE BARUERI E
MANTENHA-SE ATUALIZADO

• Defesa Civil

• Educação

• Fundo Social

• Mobilidade

• Obras

• Saúde

• Segurança

Acesse o portal:

www.barueri.sp.gov.br

PREFEITURA DE
BARUERI
UMA CIDADE FEITA PRA VOCÊ!

Reprodução permitida, desde que citada a fonte.

ATOS OFICIAIS - ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

FIEB

FUNDAÇÃO INSTITUTO
DE EDUCAÇÃO DE BARUERI

CNPJ: 66.518.267/0051-42

CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISA DR. JOÃO AMORIM - CEJAM

Barueri, 07 de fevereiro de 2026

CONVOCAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO

Convocação 06/2026

Convocamos os candidatos abaixo relacionados a comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos da Fundação Instituto de Educação de Barueri - FIEB, Avenida Andrômeda, 500 – Alphaville – Barueri, de segunda-feira a sexta-feira, das 09:00 às 16:00, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da publicação, nos termos do artigo 12, parágrafo 1º, da lei complementar nº 277, de 07 de outubro de 2011. O não comparecimento implicará na desclassificação do candidato.

NOME	CARGO EFETIVO	EDITAL	CLASSIFICAÇÃO
ELIANE SOUSA RIBEIRO DOS SANTOS	PEB III – CURSO TÊC. DE NÍVEL MÉDIO – ENFERMAGEM	01/2024	6
SANDRA ALVES PEREIRA	ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	02/2024	37
ANDRÉA ALVES RODRIGUES CAMILO	ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	02/2024	38
GABRIEL BRITO RODRIGUES DE SOUSA	ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	02/2024	39
CLAUDIA APARECIDA COLALTO	FONOAUDIÓLOGO	02/2024	4
LISIENNE DE MORAIS NAVARRO GONÇALVES SILVA	PSICOPEDAGOGO	02/2024	9
HELEIA JÔNIA KÖHLER DE ARAÚJO	PSICOPEDAGOGO	02/2024	10

LUIZ ANTONIO RIBEIRO
SUPERINTENDENTE

Barueri, 07 de fevereiro de 2026

CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DE DOCENTES

PEB I / PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL (DI) / PEB III - BASE COMUM / PEB III – ENSINO TÉCNICO/ CURSO PREPARATÓRIO PARA VESTIBULARES

Edital 06/2025

Convocação 02/2026

Convocamos os candidatos abaixo relacionados, a comparecerem ao Departamento Técnico de Administração de Pessoal da FIEB – Fundação Instituto de Educação de Barueri, Avenida Andrômeda, 500 – Alphaville – Barueri, de segunda-feira a sexta-feira, das 09:00 às 16:00, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da publicação. O não comparecimento implicará em sua desclassificação.

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CONTRATO
1	FELIPE DA SILVA TORQUATO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL (DI)
1	FRANCIELE SOARES DA SILVA PAZ	ENSINO REGULAR - PEB I
2	MATEUS FERNANDES DOS SANTOS	ENSINO REGULAR - PEB I
1	MARCOS ANTONIO BATISTA SOUZA	ENSINO TÉCNICO - PEB III - CONTABILIDADE/FINANÇAS
1	MARCELO AUGUSTO ROCHA DE OLIVEIRA	ENSINO TÉCNICO - PEB III - ENFERMAGEM
1	VICTOR HUGO MECONI FAZANI	ENSINO TÉCNICO - PEB III - QUÍMICA

LUIZ ANTONIO RIBEIRO
SUPERINTENDENTE

PORTARIA Nº 15, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2026

LUIZ ANTONIO RIBEIRO, SUPERINTENDENTE da FIEB – Fundação Instituto de Educação de Barueri, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e pela Portaria nº 28/2025,

CONSIDERANDO o ofício nº 19/2026 do IPRESB, solicitando a revogação da Portaria nº 10/2026 que cedeu o servidor Eliezer Antonio da Silva,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica revogada, em todos os seus termos, a **Portaria nº 10, de 26 de janeiro de 2026**, que cedeu o servidor **Eliezer Antonio da Silva**, matrícula nº 000695, ocupante do cargo efetivo de Professor de Educação Básica III, para exercer suas atividades junto ao IPRESB.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data.

Art. 3º - Revogam-se as Portarias em contrário.

Art. 4º - Publique-se e cumpra-se a presente Portaria.

LUIZ ANTONIO RIBEIRO
SUPERINTENDENTE

PORTARIA Nº 16, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2026.

LUIZ ANTONIO RIBEIRO, SUPERINTENDENTE da FIEB – Fundação Instituto de Educação de Barueri, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e pela Portaria nº 28/2025,

CONSIDERANDO o ofício nº 27/2026 do IPRESB, solicitando a cessão de Eliezer Antonio da Silva,

RESOLVE:

Art. 1º - Ceder **ELIEZER ANTONIO DA SILVA**, matrícula nº 003148, ocupante do cargo efetivo de Professor de Educação Básica III, para exercer suas atividades junto ao IPRESB, com prejuízo de seus vencimentos e sem prejuízo das demais vantagens do cargo, a partir do dia 04 de fevereiro de 2026 até 04 de fevereiro de 2028, nos termos do artigo 107, da Lei Complementar nº 277, de 7 de outubro de 2011, alterada pela Lei Complementar nº 479, de 8 de novembro de 2019.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data.

Art. 3º - Revogam-se as Portarias em contrário.

Art. 4º - Publique-se e cumpra-se a presente Portaria.

LUIZ ANTONIO RIBEIRO
SUPERINTENDENTE



Regulamento Interno		Código: RIN.ADM.GP.ATS.001		
Administração		Versão: 002		
Departamento de Gestão de Pessoas		Data da Emissão: 20/06/2022		
Setor de Atração e Seleção		Vencimento: 20/06/2027		
REGULAMENTO DE SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL				
Histórico de Versões				
001 - Emissão inicial.				
002 - Alteração de Codificação e Atualização de Conteúdo.				
Fase	Nome	Setor/Unid.	Data	Assinatura
Elaboração	Renata Santarelli Heleno	Gerência Gestão de Pessoas	20/06/2022	
Análise	Wagner Aparecido dos Reis	Gerência Gestão de Pessoas	20/06/2022	
Aprovação	Floriza Mendes	Diretoria Executiva	21/06/2022	
	Ademir Medina Osório	Diretoria Executiva	21/06/2022	

Classificação da Informação: Pública
RIN.ADM.GP.ATS.001.002

Pág. 1 de 15

Centro de Estudos e Pesquisas "Dr. João Amorim"

Rua Dr. Lund, 41 - Liberdade
São Paulo-SP - CEP: 01513-020

11 3469-1818
cejam@cejam.org.br

cejam.org.br



REGULAMENTO DE SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

SUMÁRIO

CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	3
CAPÍTULO II - DO SETOR DE ATRAÇÃO E SELEÇÃO	3
CAPÍTULO III - DAS DIRETRIZES DO PROCESSO DE SELEÇÃO	4
CAPÍTULO IV - DA REQUISICÇÃO DE PESSOAL	6
CAPÍTULO V - DA PUBLICAÇÃO DA VAGA	7
CAPÍTULO VI - DO PROCESSO SELETIVO INTERNO	8
SEÇÃO I - DO CADASTRO E RECEBIMENTO DE CURRÍCULOS	8
SEÇÃO II - DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS	8
CAPÍTULO VII - DO PROCESSO SELETIVO MISTO	9
SEÇÃO I - DO CADASTRO E RECEBIMENTO DE CURRÍCULOS	9
SEÇÃO II - DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS	10
CAPÍTULO VIII - DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DOS PROCESSOS SELETIVOS	11
CAPÍTULO IX - DO PROCESSO SELETIVO PARA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE	12
CAPÍTULO X - DA CONTRATAÇÃO	14

Classificação da Informação: Pública
RIN.ADM.GP.ATS.001.002

Pág. 2 de 15

Centro de Estudos e Pesquisas "Dr. João Amorim"

Rua Dr. Lund, 41 - Liberdade
São Paulo-SP - CEP: 01513-020

11 3469-1818
cejam@cejam.org.br

cejam.org.br



CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º. O presente Regulamento Interno tem por objetivo estabelecer parâmetros justos e transparentes para seleção e contratação de novos colaboradores do CEJAM. Este se submete à toda legislação aplicável, bem como, a Política de Gestão de Pessoas Institucional, além de consolidar as disposições apontadas no Código de Conduta do CEJAM.

Art. 2º. O Regulamento entra em vigência na data do seu registro e publicação.

Art. 3º. O Regulamento deve ser analisado a cada cinco anos e/ou a qualquer momento para realização de alterações relevantes. Posteriormente, a versão aprovada deverá ser divulgada à Instituição e mantida em arquivo digital de fácil acesso às partes interessadas.

§1º. O detalhamento dos processos aqui estabelecidos é suportado por Rotinas e Fluxogramas e demais procedimentos específicos elaborados pela Gerência de Gestão de Pessoas.

§2º. O CEJAM também dará ciência do presente documento aos órgãos ou entidades públicas a que se vincular mediante contrato ou convênio.

Art. 4º. As diretrizes estabelecidas neste documento são aplicáveis a todas as unidades do CEJAM.

CAPÍTULO II - DO SETOR DE ATRAÇÃO E SELEÇÃO

Art. 5º. O setor de Atração e Seleção está subordinado à Gerência de Gestão de Pessoas, o qual estabelece os direcionamentos necessários à execução de suas atividades em conjunto com a respectiva Coordenação.

Art. 6º. É de responsabilidade do setor de Atração e Seleção:

- I. Efetuar a contratação de colaboradores através de processo seletivo;
- II. Promover os processos seletivos de maneira justa, imparcial, com critérios objetivos e predeterminados, de maneira a evitar quaisquer aspectos discriminatórios;
- III. Analisar, a cada etapa do processo seletivo, o desempenho do candidato;

Classificação da informação: Pública
RIN.ADM.GP.ATS.001.002

Pág. 3 de 15



- IV. Conduzir o processo a fim de que a contratação seja a mais assertiva possível, e tenha impacto positivo tanto para a Instituição como para o colaborador;
- V. Executar o processo de seleção e contratação estabelecido pelo CEJAM e/ou treinar os núcleos de responsáveis para tal, a fim de que se mantenha o padrão dos processos em qualquer unidade de atuação da Instituição.

§1º. Poderão ser criados núcleos de apoio à contratação, desde que demandados ou autorizados pela Gerência de Gestão de Pessoas e Diretoria Executiva.

§2º. É de responsabilidade dos núcleos manter os padrões ensinados pela equipe de Atração e Seleção, além de informá-los sobre qualquer processo seletivo promovido pela respectiva equipe local.

§3º. Cabe ao setor de Atração e Seleção ou núcleo local o contato com o candidato (interno ou externo) em qualquer etapa do processo seletivo, para continuidade no processo ou eliminação na respectiva etapa, via e-mail, telefone ou aplicativo de mensagem.

CAPÍTULO III - DAS DIRETRIZES DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Art. 7º. O processo seletivo poderá ser realizado em duas modalidades:

- I. **Processo Seletivo Interno:** Processo destinado ao colaborador CEJAM, de acordo com o desempenho e profissionalização satisfatórios apresentados em sua trajetória na Instituição, através da candidatura do mesmo ao processo.
- II. **Processo Seletivo Misto/Externo :** Processo destinado à contratação de profissionais qualificados fora do quadro de funcionários CEJAM.
- III. **Busca Ativa de Currículos:** O CEJAM também utiliza como forma de captação de candidatos qualificados, a busca ativa através de currículos cadastrados no Portal CEJAM ou em sites especializados para profissionais que buscam recolocação. Esta prática visa identificar no mercado profissionais com perfis mais aderentes às vagas da instituição.

Parágrafo único. A modalidade do processo seletivo será informada no descritivo da vaga divulgada nos canais (Portal CEJAM ou Intranet).

Classificação da informação: Pública
RIN.ADM.GP.ATS.001.002

Pág. 4 de 15



Art. 8º. O CEJAM assegura às pessoas com deficiência o direito de candidatura às vagas do processo de seleção, sempre que a natureza da função permitir. Tal definição será exposta no descritivo da vaga publicada nos canais de comunicação da Instituição.

Parágrafo único. Os candidatos com deficiência participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.

Art. 9º. Após aprovação, os candidatos com deficiência deverão apresentar comprovação de sua condição, nos termos dispostos no **§1º** do **Art. 2º** da Lei nº 13.146/2015.

Art. 10º. Devido a exigências estatutárias, não é permitida a contratação de membros da Diretoria Estatutária e do Conselho de Administração da Instituição que estejam em mandatos ativos.

Art. 11. Em qualquer das modalidades de processo seletivo, se o candidato interno estiver em processo de rescisão contratual será automaticamente desclassificado, seja qual for a etapa.

Art. 12. Os candidatos recomendados para qualquer vaga por órgãos, secretarias públicas e afins, serão submetidos a todas as etapas de seleção de acordo com o processo seletivo.

Art. 13. O processo seletivo ocorre conforme sequência a seguir:

- I. Requisição de pessoal;
- II. Publicação da vaga;
- III. Cadastro e recebimento de currículos;
- IV. Seleção dos candidatos;
- V. Divulgação dos resultados.

Art. 14. A fase de Seleção dos candidatos, tratada no inciso **IV** do **Art. 13**, é composta por:

- I. Avaliação curricular;
- II. Avaliação interna - por meio da Avaliação Gerencial e/ou pesquisa do histórico dentro da Instituição (aplicado em processos seletivos internos ou ex-colaboradores);
- III. Testes, Provas ou Estudo de Caso, conforme necessidade e nível de escolaridade da vaga;
- IV. Teste de perfil comportamental para vagas de liderança;
- V. Entrevista por competência e/ou dinâmica (individual ou coletiva);
- VI. Exame médico admissional e entrega de documentos.

Classificação da informação: Pública
RIN.ADM.GP.ATS.001.002

Pág. 5 de 15



§1º. Todas as fases de seleção de candidatos são consideradas eliminatórias.

§2º. Não são aceitos currículos impressos entregues pessoalmente na Instituição.

§3º. Os candidatos serão convocados para o exame admissional e entrega de documentação somente após aprovação na fase de entrevista e/ou dinâmica.

§4º. A entrega da documentação comprobatória poderá ocorrer antes ou após os exames médicos admissionais.

Art. 15. Para qualquer modalidade de processo seletivo, a nota mínima para as etapas de testes e entrevistas por competência e/ou dinâmica é de até 6 (seis) seis pontos em cada, considerando os pesos estabelecidos no descritivo da vaga. Além disso, o candidato deverá obter no mínimo 6 (seis) pontos na média final calculada (média ponderada), para ser considerado aprovado.

Parágrafo único. Caso ocorra a necessidade de alterar o critério de aprovação, a equipe de seleção deverá registrar a alteração e arquivar junto ao respectivo processo seletivo.

Art. 16. Poderão ser realizados processos seletivos, ainda que não haja vagas imediatas, para compor o banco de candidatos aprovados e assim, poder suprir as necessidades futuras com maior agilidade.

Parágrafo único. O banco de candidatos aprovados é composto por profissionais que já realizaram processo seletivo e são chamados conforme o surgimento das vagas.

CAPÍTULO IV - DA REQUISIÇÃO DE PESSOAL

Art. 17. As requisições de pessoal devem partir dos gestores de contratos, de convênios, de negócios e de processos, ou colaboradores por eles designados, de acordo com seus respectivos planos de trabalho, em instrumento próprio e formal, direcionado à Gerência de Gestão de Pessoas, aos cuidados do setor de Atração e Seleção.

§1º. Quando se tratar de contratação para um novo contrato ou negócio, as requisições de pessoal podem ser substituídas pelo plano de trabalho, acrescido da definição de horário de trabalho.

§2º. Quando se tratar de requisição de contratação para um novo cargo, deverá seguir junto à requisição a descrição do respectivo cargo e o sequenciamento do processo ocorrerá conforme o

Classificação da informação: Pública
RIN.ADM.GP.ATS.001.002

Pág. 6 de 15



padrão descrito neste Regulamento e nos demais documentos internos que sustentam tais definições.

Art. 18. As especificações das vagas, nas requisições de contratação, incluindo, quando for o caso, o plano de trabalho, devem ser inequívocas e completas, permitindo a busca dos candidatos de forma assertiva.

Art. 19. A equipe responsável pela vaga (sendo Atração e Seleção ou o núcleo local) deverá definir a modalidade mais adequada para sequenciar o processo seletivo, visando o melhor atendimento às especificações solicitadas.

Art. 20. Após o recebimento da requisição de pessoal, a equipe de Atração e Seleção tem o prazo de quinze dias para atender a solicitação até a sua contratação.

Parágrafo único. No caso de novos contratos ou negócios, o prazo para contratação estará vinculado ao início efetivo do serviço.

CAPÍTULO V - DA PUBLICAÇÃO DA VAGA

Art. 21. Todas as vagas devem conter descritivo que será divulgado através dos principais canais de comunicação utilizados pela organização, conforme o tipo de processo seletivo.

Parágrafo único. Entende-se por descritivo de vaga o edital dos processos seletivos do CEJAM.

Art. 22. O descritivo de vaga do CEJAM deve conter, no mínimo, as informações listadas a seguir e este conteúdo deverá ser disponibilizado no Portal CEJAM (processos internos e mistos) e Intranet (processos internos), prioritariamente. Logo, são essas as informações:

- I. Número do processo seletivo;
- II. Cargo pretendido;
- III. Breve descritivo da função;
- IV. Pré-requisitos da vaga;
- V. Salário;
- VI. Benefícios aplicáveis à vaga;
- VII. Local de atuação;
- VIII. Modalidade do processo seletivo;
- IX. Inclusão de PCD no processo seletivo;

Classificação da informação: Pública
RIN.ADM.GPATS.001.002

Pág. 7 de 15



X. Etapas do processo de seleção e seus pesos, respectivamente.

Art. 23. Os principais canais de divulgação do CEJAM são o Portal CEJAM e a Intranet. Porém, para processos mistos, outros meios de comunicação poderão ser utilizados com a finalidade de alcançar candidatos, quais sejam: mídias sociais, plataformas de currículos de terceiros (sindicatos ou páginas privadas). Uma vez divulgados nesses canais, o candidato será direcionado à verificar os detalhamentos da vaga e efetivar a inscrição no Portal CEJAM.

Parágrafo único. A divulgação das vagas para os processos seletivos (interno e misto) deverá preceder a realização do processo seletivo.

CAPÍTULO VI - DO PROCESSO SELETIVO INTERNO

SEÇÃO I - DO CADASTRO E RECEBIMENTO DE CURRÍCULOS

Art. 24. O processo seletivo interno é anunciado via e-mail por meio de comunicado Institucional, a fim de promover oportunidades aos colaboradores que possuam as especificações da vaga.

Art. 25. O candidato interno deverá se cadastrar por meio de ferramenta específica, indicada na descrição do Edital interno publicado no Portal CEJAM.

Parágrafo único. Os profissionais, ao se candidatarem à vaga, deverão encaminhar os currículos atualizados e o comprovante de escolaridade, assim como outros documentos que forem solicitados, ao setor de Atração e Seleção.

SEÇÃO II - DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

Art. 26. A seleção inicial dos candidatos se dá por meio da avaliação curricular e avaliação interna, sendo a primeira a análise quanto ao atendimento do candidato aos critérios estabelecidos no descritivo de vaga, realizada pela equipe de seleção. Já a segunda, se trata de uma avaliação quanto ao resultado do candidato na avaliação gerencial e a realização da pesquisa interna referente ao histórico do colaborador na Instituição, realizada pelo gestor imediato.

Classificação da informação: Pública
RIN.ADM.GPATS.001.002

Pág. 8 de 15



Parágrafo único. É considerado aprovado na avaliação curricular o candidato que atende aos parâmetros estabelecidos no descritivo de vaga.

Art. 27. O formulário da avaliação gerencial é disponibilizado pela equipe de seleção ao gestor do candidato cujo currículo foi selecionado. O gestor do colaborador é responsável pelo preenchimento da avaliação gerencial em conjunto com o respectivo candidato interno. Ambos assinam o documento. Caso o gestor não envie dentro do prazo estabelecido a avaliação gerencial devidamente preenchida e assinada, o candidato é desclassificado.

§1º. Na avaliação interna também será considerado o critério de tempo como colaborador CEJAM a ser especificado na descrição da vaga, obedecendo critério mínimo de 6 (seis) meses no cargo atual (conforme previsto no Plano de Cargos, Salários e Benefícios da Instituição).

§2º. É considerado aprovado na avaliação interna o candidato que atingir no mínimo 30 (trinta) pontos, do total de 50 (cinquenta), na avaliação gerencial e não possuir algo que desabone o candidato em seu histórico dentro do CEJAM.

Art. 28. A etapa de aplicação de testes se dará conforme o descritivo de vaga, sendo considerado aprovado nas provas de conhecimentos gerais ou técnicos o candidato interno que alcançar a nota mínima de 6 (seis) pontos - considerando os pesos - em cada teste aplicado.

Art. 29. Será convocado para a etapa de entrevista o candidato aprovado na etapa de testes.

Art. 30. Na etapa de entrevista por competência e/ou dinâmica, a seleção de candidato com formação até nível médio completo poderá ser realizada apenas pelo setor de Atração e Seleção ou núcleo local. As vagas destinadas à área técnica, que necessitem de formação especializada, devem ser acompanhadas também pelo(s) representante(s) da respectiva área.

Parágrafo único. Será considerado aprovado na etapa de entrevista por competência e/ou dinâmica o candidato considerado habilitado pela equipe avaliadora do CEJAM e que alcançar a nota mínima de 6 (seis) pontos - considerando os pesos -, conforme critérios do formulário de entrevista por competência e/ou dinâmica.

Classificação da informação: Pública
RIN.ADM.GPATS.001.002

Pág. 9 de 15



CAPÍTULO VII - DO PROCESSO SELETIVO MISTO

SEÇÃO I - DO CADASTRO E RECEBIMENTO DE CURRÍCULOS

Art. 31. Os interessados em fazer parte do quadro de colaboradores CEJAM devem acessar o Portal CEJAM (www.cejam.org.br), na área destinada à Processos Seletivos, onde o candidato será direcionado à página do CEJAM em plataforma específica para realizar o cadastro de seu currículo na respectiva vaga.

§1º. Pela plataforma, a candidatura às vagas do CEJAM é totalmente gratuita.

§2º. O passo-a-passo de cadastramento e candidatura à vaga está disponível no Portal, através da seção destinada ao tutorial.

§3º. Caso o candidato seja um colaborador CEJAM, o mesmo deverá identificar-se por meio do preenchimento de questionário específico no ato de candidatura à vaga.

SEÇÃO II - DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

Art. 32. A seleção dos candidatos externos se dá, inicialmente, por meio da avaliação dos currículos recebidos para a respectiva vaga, sendo essa efetivada por meio da análise quanto ao atendimento aos critérios estabelecidos no descritivo.

Parágrafo único. É considerado aprovado na avaliação curricular o candidato que atende aos parâmetros estabelecidos no descritivo de vaga.

Art. 33. Uma vez identificada a candidatura de candidatos internos, as etapas de avaliação (curricular e interna) ocorrerão conforme o **Art. 26** e **Art. 27** deste documento.

Parágrafo único. Existindo candidatos internos aprovados na etapa de avaliação curricular ou avaliação interna, estes concorrerão de maneira igualitária com os candidatos externos aprovados na etapa de avaliação curricular.

Art. 34. Igualmente ao processo de seleção de internos (**Art. 28**), a etapa de aplicação de testes se dará conforme o descritivo de vaga. Será considerado aprovado nas provas de conhecimentos gerais ou técnicos o candidato interno e/ou externo que alcançar a nota mínima de 6 (seis) pontos - considerando os pesos - em cada teste aplicado.

Classificação da informação: Pública
RIN.ADM.GPATS.001.002

Pág. 10 de 15



Art. 35. Será convocado para a etapa de entrevista o candidato aprovado na etapa de testes.

Art. 36. Os aprovados na etapa de testes serão convocados para a etapa de entrevista por competência e/ou dinâmica. Essa última poderá ser realizada apenas pelo setor de Atração e Seleção ou núcleo local, em se tratando de vagas destinadas a candidatos com formação até o ensino médio completo. Já as vagas com formação de nível técnico ou nível superior devem ser acompanhadas também pelo(s) representante(s) da respectiva área.

Parágrafo único. Será considerado aprovado na etapa de entrevista por competência e/ou dinâmica o candidato considerado habilitado pela equipe avaliadora do CEJAM e que alcançarem a nota mínima de 6 (seis) pontos - considerando os pesos -, conforme critérios do formulário de entrevista por competência e/ou dinâmica.

CAPÍTULO VIII - DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DOS PROCESSOS SELETIVOS

Art. 37. Serão considerados aprovados os candidatos (internos ou externos) que alcançarem a média final de 6 (seis) pontos - considerando os pesos.

Parágrafo único. Entende-se por média final do candidato a nota final calculada a partir da média ponderada das notas obtidas em cada etapa da seleção, considerando os seus respectivos pesos.

Art. 38. Os candidatos receberão o feedback via e-mail, quanto à aprovação e reprovação, e terão a divulgação de seus nomes para próximas fases no Portal CEJAM, no respectivo processo.

Parágrafo único. A listagem dos nomes disponibilizados no Portal seguirá conforme a classificação dos candidatos no respectivo processo. A ordenação se dará a partir da maior nota à menor nota.

Art. 39. O CEJAM não fornece feedback individual dos processos seletivos promovidos pela Instituição.

Art. 40. Os candidatos (internos ou externos) aprovados no processo seletivo, que estejam no banco de candidatos, terão prioridade na convocação para as etapas finais (exame médico admissional e entrega da documentação comprobatória) e não deverão cadastrar-se em outro processo seletivo simultaneamente, evitando redundância e custo do processo.

Classificação da Informação: Pública
RIN.ADM.GP.ATS.001.002

Pág. 11 de 15

Centro de Estudos e Pesquisas "Dr. João Amorim" Rua Dr. Lund, 41 - Liberdade São Paulo-SP - CEP: 01513-020 11 3469-1818 cejam@cejam.org.br **cejam.org.br**



§1º. Havendo disponibilidade de vaga, o candidato aprovado será convocado para realização do exame médico admissional e entrega de documentação.

§2º. O período de vigência do banco de candidatos aprovados no respectivo processo seletivo será de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado pelo mesmo período a contar da data da publicação do resultado final do processo. A prorrogação do mesmo se dará mediante autorização da Gerência de Gestão de Pessoas.

Art. 41. Os candidatos que participaram do processo seletivo e tenham sido reprovados ou desclassificados, não poderão candidatar-se novamente ao mesmo cargo durante o período de 6 (seis) meses. Caso cadastrem-se, logo que for identificada esta situação, o cadastro será automaticamente desconsiderado e o candidato será desclassificado, em qualquer etapa do processo seletivo.

Art. 42. Na existência de profissionais no banco de candidatos, o setor de Atração e Seleção ou núcleo local, entrará em contato com os candidatos, em ordem de classificação, a fim de verificar a manutenção do interesse em fazer parte da equipe CEJAM, conforme especificações da vaga.

§1º. Em caso aceite do candidato, o mesmo é convocado para as etapas finais do processo, consistentes no exame médico admissional e na entrega de documentação comprobatória, ambas também consideradas como eliminatórias.

§2º. Caso o candidato não aceite a participação nas etapas finais do processo seletivo, o próximo candidato da lista de aprovados será convocado, e assim sucessivamente até que algum candidato aceite.

§3º. A equipe responsável pela seleção fará contato com o candidato por e-mail e telefone ou aplicativo de mensagem, convocando-o para a fase subsequente. Em caso de ausência de resposta no prazo de 24 horas o candidato será desclassificado e a equipe convocará o próximo candidato aprovado da lista.

§4º. Caso todos os candidatos da lista de aprovados já tenham sido convocados, um novo processo deverá ser aberto.

§5º. O banco de candidatos aprovados deverá ser gerenciado pelo setor de Atração e Seleção e pelo núcleo local, não havendo autorização para sua disponibilização a outras partes, exceto quando requerido por órgãos reguladores ou fiscalizadores.

Classificação da Informação: Pública
RIN.ADM.GP.ATS.001.002

Pág. 12 de 15

Centro de Estudos e Pesquisas "Dr. João Amorim" Rua Dr. Lund, 41 - Liberdade São Paulo-SP - CEP: 01513-020 11 3469-1818 cejam@cejam.org.br **cejam.org.br**

Art. 43. O setor de Atração e Seleção deve esclarecer as partes interessadas, quando consultado, sobre quaisquer dúvidas pertinentes ao processo seletivo.

CAPÍTULO IX - DO PROCESSO SELETIVO PARA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE

Art. 44. Cabe às unidades de saúde assegurar a divulgação do processo seletivo para Agente Comunitário de Saúde (ACS), conforme orientações enviadas pelo setor de Atração e Seleção ou núcleo local.

Art. 45. A divulgação será através de cartaz no mural de informações da unidade.

Art. 46. A inscrição dos candidatos interessados será realizada mediante formulário apropriado e deverá ocorrer na unidade de saúde onde a vaga estiver disponível.

§1º. No momento da inscrição, o candidato deverá ter acesso a todas as instruções pertinentes à sua participação, inclusive documentos e requisitos necessários para a contratação.

§2º. Cabe à unidade certificar-se, por meio de consulta ao cartão família e comprovante de endereço, se o candidato pertence à sua área de abrangência, condição que é pré-requisito do cargo.

§3º. Caso a equipe CEJAM identifique que o candidato inscrito não é morador da região conforme o descritivo da respectiva vaga, o candidato será desclassificado.

Art. 47. O processo seletivo para Agente Comunitário de Saúde deve contar com a participação de membros da equipe da unidade de saúde, preferencialmente do Enfermeiro responsável pela área de atuação do ACS.

Art. 48. Será realizado no mesmo dia a fase de testes e entrevistas por competência e/ou dinâmica, respectivamente. Somente os candidatos aprovados nos testes darão continuidade a fase de entrevista do processo seletivo.

§1º. Será considerado aprovado na etapa de testes o candidato que alcançar a nota mínima de 6 (seis) pontos - considerando os pesos.

§2º. Será considerado aprovado na etapa de entrevista por competência e/ou dinâmica o candidato que alcançar a nota mínima de até 6 (seis) pontos - considerando os pesos.

Classificação da Informação: Pública
RIN.ADM.GP.ATS.001.002

Pág. 13 de 15

Centro de Estudos e Pesquisas "Dr. João Amorim" Rua Dr. Lund, 41 - Liberdade São Paulo-SP - CEP: 01513-020 11 3469-1818 cejam@cejam.org.br **cejam.org.br**



§3º. Será considerado aprovado no respectivo processo seletivo o candidato que alcançar a média final mínima de 6 (seis) pontos - considerando os pesos.

Art. 49. A divulgação do resultado do processo seletivo ocorrerá no mesmo dia in loco e, posteriormente, via e-mail.

Art. 50. A convocação dos candidatos para a etapa de exame médico admissional e entrega de documentação conterá a data dos respectivos eventos. Fases eliminatórias, conforme descrito no **§1º** do **Art. 14**.

Art. 51. Os candidatos considerados aptos no exame médico admissional e que apresentarem todas as documentações solicitadas, serão convocados para assinatura de contrato.

CAPÍTULO X - DA CONTRATAÇÃO

Art. 52. Não poderá assumir o novo cargo o candidato interno que estiver com férias programadas para os próximos 3 (três) meses, sem possibilidade de alteração do período de gozo por força de legislação trabalhista.

Art. 53. É permitida a readmissão de ex-colaboradores que tiveram a rescisão de contrato de trabalho sem justa causa, após o período de 90 (noventa) dias a partir da data do desligamento e após a avaliação de conduta profissional do antigo gestor e da Gerência de Gestão de Pessoas.

Art. 54. É permitido a readmissão de ex-colaboradores que solicitaram o desligamento da Instituição, sem necessidade do cumprimento do prazo de 90 (noventa) dias.

Art. 55. Não é permitido a contratação de ex-colaboradores que foram desligados por justa causa.

Art. 56. Finalizadas todas as etapas do processo seletivo, sendo o candidato considerado aprovado em todas as fases e apto no exame médico admissional, o mesmo será comunicado da data em que deverá comparecer ao CEJAM para assinatura do contrato de trabalho, momento em que passará a ser um novo colaborador da equipe CEJAM.

Art. 57. Todos os novos colaboradores passarão por um período de experiência de 45 (quarenta e cinco) dias prorrogáveis pelo mesmo período.

Classificação da Informação: Pública
RIN.ADM.GP.ATS.001.002

Pág. 14 de 15

Centro de Estudos e Pesquisas "Dr. João Amorim" Rua Dr. Lund, 41 - Liberdade São Paulo-SP - CEP: 01513-020 11 3469-1818 cejam@cejam.org.br **cejam.org.br**



Art. 58. As formas possíveis de contratação de colaboradores na Instituição serão as seguintes:

- CLT contrato de prazo indeterminado - Lei Nº 5.452/1943;
- CLT contrato de prazo determinado - Lei Nº 229/1967 - em caso de acréscimo extraordinário de trabalho ou substituição de colaboradores afastados por auxílio doença, após o décimo quinto dia de afastamento e com previsão de afastamento superior a 30 dias no mínimo, auxílio maternidade ou acidente do trabalho;
- Jovens Aprendizizes - Lei Nº 10.097/2000;
- Estagiários - Lei Nº 11.788/2008;
- Recibo de Pagamento Autônomo (RPA) - Contratação dos serviços de um profissional autônomo que não atue sob o sistema da Consolidação das Leis Trabalhistas;
- Contratação de Pessoa Jurídica (PJ) - Contratação dos serviços de um profissional que se dá via contrato de prestação de serviço.

Parágrafo único. Os incisos **V** e **VI** deste artigo são efetivados pela equipe de Administração de Pessoal e pelo Núcleo Jurídico e Administrativo, respectivamente.

São Paulo, 20 de junho de 2022.



Ademir Medina Osorio
CEO



João Francisco Romano
Presidente do Conselho de Administração

Classificação da Informação: Pública
RIN.ADM.GP.ATS.001.002

Pág. 15 de 15

Centro de Estudos e Pesquisas "Dr. João Amorim" | Rua Dr. Lund, 41 - Liberdade | 11 3469-1818
São Paulo-SP - CEP: 01513-010 | cejam@cejam.org.br | cejam.org.br

CNPJ: 08.221.572/0002-93 | SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA - CARITAS

Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua

Composição dos Valores Efetivamente Repassados						
Mês de Referência	Total Mensal Previsto Custeio + Investimentos (R\$)	(-) Desconto Despesas Impróprias DTTS (R\$)	(-) Desconto Não Cumprimento de Metas (R\$)	(+) Reconsiderações de Glosas (R\$)	(+) Outras receitas repassadas pelo PMB (R\$)	Valor Efetivamente Repassado (R\$)
Janeiro	R\$ 672.500,00	R\$ 2,42	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 672.497,58
Fevereiro	R\$ 672.500,00	R\$ 527,32	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 671.972,68
Março	R\$ 672.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 672.500,00
Abril	R\$ 672.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 672.500,00
Maiο	R\$ 672.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 672.500,00
Junho	R\$ 672.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 672.500,00
Julho	R\$ 812.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 812.000,00
Agosto	R\$ 720.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 720.000,00
Setembro	R\$ 720.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 720.000,00
Outubro	R\$ 720.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 720.000,00
Novembro	R\$ 720.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 720.000,00
Dezembro	R\$ 720.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 720.000,00
TOTAL	R\$ 8.447.000,00	R\$ 529,74	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 8.446.470,26

Afirmo que o saldo financeiro inicial do ano de 2025 correspondeu ao valor de **R\$ 2.206.709,96 (dois milhões, duzentos e seis mil, setecentos e nove reais, noventa e seis centavos)**. Os rendimentos decorrentes das aplicações financeiras atingiram o montante de **R\$ 294.402,46 (duzentos e noventa e quatro mil, quatrocentos e dois reais, quarenta e seis centavos)**.

Sendo assim, considerando o total efetivamente repassado no valor de **R\$ 8.446.470,26 (oito milhões, quatrocentos e quarenta e seis mil, quatrocentos e setenta reais, vinte e seis centavos)**, mais o saldo do exercício anterior, mais os rendimentos financeiros, tivemos como disponibilidade de recursos em 2025, o valor total de **R\$ 10.947.582,68 (dez milhões, novecentos**

Serviço de Acolhimento Institucional de Pessoas em Situação de Rua
Rua: Titicaca, 572 - Jd. Reginalice – Barueri –SP CEP: 06412-080 / Telefones: (11) 4199-0703/ 4198-7235

Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua

e quarenta e sete mil, quinhentos e oitenta e dois reais, sessenta e oito centavos) para aplicação no objeto do Contrato de Gestão 374/2023 conforme demonstrado na tabela a seguir:

Total de Recursos Disponível		
Descrição		Valor (R\$)
1	Total Efetivo Repassado	R\$ 8.446.470,26
2	Saldo Anterior	R\$ 2.206.709,96
3	Rendimentos Financeiros (líquido)	R\$ 294.402,46
4	Estornos /Devoluções	R\$ -
5	Outras Receitas	R\$ -
Total Disponível no Período = (1 + 2 + 3 + 4 + 5)		R\$ 10.947.582,68

2. DO TOTAL DAS DESPESAS PAGAS E DO SALDO FINAL

As despesas pagas no período atingiram o montante de **R\$ 7.737.735,18 (sete milhões, setecentos e trinta e sete mil, setecentos e trinta e cinco reais, e dezoito centavos)**.

Despesas Pagas e Saldo Final do Período	
Descrição	Valor (R\$)
1. Total Disponível no Período	R\$ 10.947.582,68
2. Total de Despesas Pagas no Período	R\$ 7.737.735,18
3. Saldo Final = (1 - 2)	R\$ 3.209.847,50

O saldo final do ano de 2025 correspondeu ao valor total de **R\$ 3.209.847,50 (três milhões, duzentos e nove mil, oitocentos e quarenta e sete reais, cinquenta centavos)**.

2.1. ANÁLISE DE APLICAÇÃO DE RECURSOS COM PESSOAL

A composição das despesas revela que o percentual de recursos públicos utilizados para pagamento de despesas com recursos humanos CLT e pessoas jurídicas cujos serviços se

Serviço de Acolhimento Institucional de Pessoas em Situação de Rua
Rua: Titicaca, 572 - Jd. Reginalice – Barueri –SP CEP: 06412-080 / Telefones: (11) 4199-0703/ 4198-7235

Serviço de Acolhimento Institucional de Pessoas em Situação de Rua
Rua: Titicaca, 572 - Jd. Reginalice – Barueri –SP CEP: 06412-080 / Telefones: (11) 4199-0703/ 4198-7235



Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua

relacionam a atividade fim do ajuste, foi de 61,53%, ou seja, dentro do limite máximo de até 70%.

A tabela a seguir demonstra a memória de cálculo do percentual:

Despesas com Pessoal CLT + PJ Atividade Fim	
Descrição das despesas pagas	Valor (R\$)
1. Recursos Humanos CLT	R\$ 5.122.713,60
2. Recursos Humanos PJ Ativ. Fim	R\$ -
3. Total de Despesas com Pessoal (1+2)	R\$ 5.122.713,60
4. Total de Repasse Previsto Custeio	R\$ 8.325.000,00
5. Percentual de Recursos Utilizados com RH (3x100/4)	61,53 %

3. DO TOTAL DAS OBRIGAÇÕES A PAGAR

As obrigações a pagar se referem aos compromissos assumidos decorrentes da execução do Contrato de Gestão 374/2023 até 12/2025 e a pagar no ano seguinte. Se referem a obrigações perante funcionários, fornecedores e prestadores de serviços e fisco. A tabela a seguir demonstra as obrigações a pagar, conforme Balancete de Verificação de 12/2025:

Obrigações a Pagar em 31/12/2025		
Código	Descrição da Conta Contábil	Valor (R\$)
2006	Fornecedores	R\$ 7.190,71
2043	Provisão Férias, 13ª e encargos	R\$ 3.018.222,85
2078	Outras Contas	R\$ 42.064,07
2013	Salário a Pagar	R\$ -
2031/2053	Imposto e Contribuições a Pagar	R\$ 110.282,48
Total a Pagar		R\$ 3.177.760,10

Fonte: Balancete de Verificação 12/2025

4. DO RESULTADO FINANCEIRO_SUPERÁVIT/DÉFICIT

Serviço de Acolhimento Institucional de Pessoas em Situação de Rua
Rua: Titicaca, 572 - Jd. Reginalice – Barueri –SP CEP: 06412-080 / Telefones: (11) 4199-0703/ 4198-7235

4

Serviço de Acolhimento Institucional de Pessoas em Situação de Rua
Rua: Titicaca, 572 - Jd. Reginalice – Barueri –SP CEP: 06412-080 / Telefones: (11) 4199-0703/ 4198-7235

6



Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua

No período analisado, o resultado apurado foi **superávit** financeiro, conforme tabela a seguir:

Apuração do Resultado	
Descrição	Valor (R\$)
1. Caixa e equivalente de caixa	R\$ 3.209.847,50
2. Total das Obrigações à Pagar	R\$ 3.177.760,10
Resultado Superávit = (1 - 2)	R\$ 32.087,40

Fonte: Balancete de Verificação 12/2025

O período analisado do ano de 2025 resultou em Superávit, devido aos rendimentos de aplicações, estornos e outras receitas que foram somados ao caixa do Contrato de gestão no período em questão.

Apresento a seguir a composição do valor de Caixa e Equivalente de Caixa, equivalente ao saldo final do período:

Composição do Valor de Caixa e Equivalente de Caixa		
Código	Descrição da Conta Contábil	Valor (R\$)
1010	Caixa Geral	R\$ 615,51
1061	Bancos com movimento	R\$ -
1087	Aplicação Mercado	R\$ 3.012.164,36
13903	Aplicações Liquidez Imediata	R\$ 197.067,63
Saldo Final do Período		R\$ 3.209.847,50

Fonte: Balancete de Verificação 12/2025

5. DO COMPARATIVO DAS DESPESAS PREVISTAS X DESPESAS PAGAS

Serviço de Acolhimento Institucional de Pessoas em Situação de Rua
Rua: Titicaca, 572 - Jd. Reginalice – Barueri –SP CEP: 06412-080 / Telefones: (11) 4199-0703/ 4198-7235

5



Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua

O demonstrativo a seguir apresenta o comparativo por rubrica entre o total de despesas previstas para o período e o total de despesas pagas no período, evidenciando a diferença em reais e o percentual de variação.

Descrição das Despesas	Total Previsto 2025 (R\$)	Implantação Anexo Acolhimento - Investimentos	Total de Despesas Pagas 2025 (R\$)	Diferença (Previsto - Pago)	Variação Percentual (%) a maior	Justificativa
Recursos Humanos	R\$ 5.741.846,76	R\$ -	R\$ 5.122.713,60	R\$ 619.133,16	10,78	
Recursos Humanos (Provisão Recursos)	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-	
Despesas Assistenciais	R\$ 899.910,00	R\$ -	R\$ 966.384,30	R\$ 66.468,30	-7,39	Demanda variável compensatória no período seguinte
Outros Materiais de Consumo	R\$ 247.320,00	R\$ -	R\$ 209.466,31	R\$ 37.853,69	15,31	
Provisões e Bancárias	R\$ 23.680,00	R\$ -	R\$ 20.073,50	R\$ 3.607,50	11,50	
Outras Despesas Gerais	R\$ 580.764,00	R\$ -	R\$ 504.129,89	R\$ 76.634,11	13,20	
Outros Serviços de Terceiros	R\$ 832.473,34	R\$ -	R\$ 811.403,74	R\$ 21.069,60	2,53	
Bens e Materiais Permanentes	R\$ 20.000,00	R\$ 82.000,00	R\$ 103.364,84	R\$ 18.435,16	61,45	
TOTAL	R\$ 8.325.000,00	R\$ 82.000,00	R\$ 7.787.798,20			

6. CONCLUSÃO

Por fim, **Associação Cáritas Nossa Senhora da Escada**, dentro de suas metas assistências e financeiras, conseguiu liquidar suas obrigações fiscais/financeiras, e sociais, atendendo plenamente as determinações contratuais e legais, mantendo em conta de aplicações financeiras saldos suficientes para manutenção de suas atividades assistenciais, bem como para quitação de rescisões trabalhistas e outras contas a pagar.

ASSOCIAÇÃO CARITAS NOSSA SENHORA DA ESCADA
CNPJ nº 08.221.572/0002-93

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO
EXERCÍCIO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025
Em reais

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

1. CONTEXTO OPERACIONAL

A **ASSOCIAÇÃO CARITAS NOSSA SENHORA DA ESCADA**, constituída em 10/11/2005, com registro no CNPJ/MF nº 08.221.572/0001-02, devidamente registrada CNAS (Conselho Nacional de Assistência Sociais) é uma associação de direito privado, sem fins lucrativos, de natureza filantrópica que tem por finalidade e objetivos a execução de serviços de proteção Básica e Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade, por meio de assistência social, cultural, esporte, a criança, adolescentes, jovens e família, como instrumento da promoção e defesa de direitos e, no exercício de suas atividades, seus serviços serão voltados a Convivência e Fortalecimento de vínculos, nos termo da Resolução CNAS nº 109/09, de forma humanizada, credenciada como ORGANIZAÇÃO SOCIAL perante o município de Barueri, portadora do Certificado de Entidade de Assistência Social CEBAS, protocolizado sob o nº 71000.018527/2019-57, que deferiu a renovação do conforme Ofício nº 591/2019-CCEB/CGCEB/DRSP/SNAS/MC, do Ministério da Cidadania, datado de 18 de junho de 2019.

A instituição está organizada na filial, com CNPJ/MF nº 08.221.572/0002-93, que atua no município de Barueri, no Estado de São Paulo, observando com todo rigor os princípios do artigo 37, caput, da Constituição Federal do Brasil de 1988 e demais princípios do Direito Administrativo e Probidade Pública, não distribuindo, sob qualquer hipótese, resultados, dividendos ou bonificações, participações ou parcelas do seu patrimônio sob nenhuma forma ou pretexto, pois tem muito bem definida a sua finalidade filantrópica, parte essencial e razão principal de sua existência.

Em razão de sua finalidade não lucrativa e filantrópica o patrimônio social da **ASSOCIAÇÃO CARITAS NOSSA SENHORA DA ESCADA** é constituída pelas doações, auxílios e contribuições de associados e doadores; doações e legados, bens, direitos e valores adquiridos por arrecadação por meio de eventos privados, e revertidos totalmente em benefício da entidade.

A **ASSOCIAÇÃO CARITAS NOSSA SENHORA DA ESCADA** é composta pelos seguintes órgãos administrativos conforme Estatuto Social:

- a) Assembleia Geral;
- b) Diretoria, composta de Presidente, Secretário e Tesoureiro;
- c) Conselho de Administração;
- d) Conselho Fiscal.

Em 07/07/2023 foi assinado o Contrato de Gestão nº 374/2023, e demais aditamentos conforme abaixo relacionados:

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR – R\$
Contrato de Gestão nº 374/2013	07/07/2023	07/07/23 a 06/07/24	8.070.000,00
Termo de Aditamento nº 1		Investimentos	47.256,38
Termo de Aditamento nº 2	05/07/2024	07/07/24 a 06/07/25	8.070.000,00
Termo de Aditamento nº 3	07/07/2025	07/07/2025 a 06/06/2026	8.732.000,00
Termo de Aditamento nº 3	07/07/2025	Investimento/Implantação	9 2.000,00

Para o ano de 2025, foi previsto o total de R\$ 8.447.000,00 (oito milhões, quatrocentos e quarenta e sete mil reais), composto para custeio, investimentos e implantação do Anexo Acolhimento, conforme destacado na tabela a seguir:

Composição dos Repasses Previstos				
Mês de Referência	Repasso Custeio (R\$)	Repasso Investimentos (R\$)	Repasso Contrato de Gestão Investimentos (Implantação Anexo Acolhimento)	TOTAL Mensal Previsto
Janeiro	R\$ 672.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 672.500,00
Fevereiro	R\$ 672.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 672.500,00
Março	R\$ 672.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 672.500,00
Abril	R\$ 672.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 672.500,00
Maiο	R\$ 672.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 672.500,00
Junho	R\$ 672.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 672.500,00
Julho	R\$ 715.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 92.000,00	R\$ 812.000,00
Agosto	R\$ 715.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ -	R\$ 720.000,00
Setembro	R\$ 715.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ -	R\$ 720.000,00
Outubro	R\$ 715.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ -	R\$ 720.000,00
Novembro	R\$ 715.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ -	R\$ 720.000,00
Dezembro	R\$ 715.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ -	R\$ 720.000,00
TOTAL	R\$ 8.325.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 92.000,00	R\$ 8.447.000,00

Em 2025, ocorreram descontos de despesas não aprovadas pelo DTTS de R\$ 529,74 (quinhentos e vinte e nove reais, setenta e quatro centavos), conforme previsão contratual, assim foi efetivamente recebido o valor total de R\$ 8.446.470,26 (oito milhões, quatrocentos e quarenta e seis mil, quatrocentos e setenta reais, vinte e seis centavos), conforme tabela a seguir:

Composição dos Valores Efetivamente Repassados						
Mês de Referência	Total Mensal Previsto Custeio + Investimentos (R\$)	(-) Desconto Despesas Impróprias DTTS (R\$)	(-) Desconto Não Cumprimento de Metas (R\$)	(+) Reconsiderações de Glosas (R\$)	(+) Outras receitas repassadas pelo PMB (R\$)	Valor Efetivamente Repassado (R\$)
Janeiro	R\$ 672.500,00	R\$ 2,42	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 672.497,58
Fevereiro	R\$ 672.500,00	R\$ 527,32	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 671.972,68
Março	R\$ 672.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 672.500,00
Abril	R\$ 672.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 672.500,00
Maiο	R\$ 672.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 672.500,00
Junho	R\$ 672.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 672.500,00
Julho	R\$ 812.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 812.000,00
Agosto	R\$ 720.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 720.000,00
Setembro	R\$ 720.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 720.000,00
Outubro	R\$ 720.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 720.000,00

Novembro	R\$ 720.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 720.000,00
Dezembro	R\$ 720.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 720.000,00
TOTAL	R\$ 8.447.000,00	R\$ 529,74	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 8.446.470,26

2. RESUMO DAS PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil para entidades sem finalidade de lucros e aplicáveis às pequenas e médias empresas, às quais abrangem a Interpretação Técnica Geral - ITG 2002(R1) e NBC TG 1000, a legislação societária, e dos pronunciamentos, das orientações e das interpretações emitidas pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC) e pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC).

Todas as informações relevantes, próprias das demonstrações contábeis, e apenas essas informações, estão sendo evidenciadas e correspondem às utilizadas na gestão da administração da entidade.

a. Moeda funcional e moeda de apresentação: as demonstrações contábeis estão sendo apresentadas em reais, que é a moeda funcional da Associação, e sua moeda de apresentação.

b. Contas de resultado: o regime contábil para apropriação das receitas e despesas é o de competência com observação do CPC 07 (R1) sobre as receitas de subvenção governamental, que requerem o reconhecimento em bases sistemáticas e racionais, ao longo do período necessário e confrontada com as despesas correspondentes.

c. Aplicações financeiras: são registradas ao custo, acrescidas dos rendimentos auferidos até a data do balanço, e não superam o valor de mercado.

d. Recursos do contrato de gestão: estão representados pelos valores das verbas recebidas ou a receber, para aplicação em gastos de custeio ou investimentos previstos no contrato de gestão, e que ainda não foram utilizados.

e. Ativo circulante e não circulante: registrados pelo valor de realização, acrescido dos rendimentos incorridos, ou deduzidos por provisão, para fazer face a eventuais perdas, até a data do balanço, quando aplicável.

f. Ativo imobilizado: composto por bens recebidos e adquiridos com os recursos oriundos do contrato de gestão firmado com Município de Barueri, registrados ao custo histórico, não depreciados pelo método linear, a taxas que levam em a vida útil e apurando o valor residual dos bens e ajustado quando houver indicativo de deterioração ou superar o valor justo de realização. Ao final do mencionado contrato de gestão os adquiridos com recursos das verbas de investimentos e das operações próprias serão totalmente revertidos ao Município assim como os bens recebidos para direito de uso do objeto de parceria.

g. Valor de recuperação de ativos ("impairment"): em decorrência de a entidade ter iniciado suas atividades sob a égide do Contrato de Gestão 700/2017 em novembro/2017, os valores contábeis são recentes e estão registrados pelo valor recuperável.

h. Fornecedores: as contas a pagar a fornecedores são obrigações a pagar por bens e serviços que foram adquiridos no curso normal das atividades, sendo reconhecidas ao valor da fatura, nota fiscal ou do contrato correspondente. As referidas contas a pagar são classificadas como passivo circulante se o pagamento for devido no período de até um ano. Caso contrário, as contas a pagar são

apresentadas no passivo não circulante.

i. Passivo circulante: demonstrados pelos valores conhecidos e calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos incorridos.

j. Provisão de férias e encargos: foram calculadas com base nos direitos adquiridos pelos empregados até a data do balanço, e incluem os encargos sociais correspondentes.

k. Contribuição ao INSS e impostos: conforme legislação vigente, a Associação é uma entidade filantrópica e está isenta do pagamento ao INSS (cota patronal) e imune aos tributos conforme a Constituição Federal e o Regulamento do Imposto de Renda (RIR).

l. Uso de estimativa: a preparação das demonstrações contábeis requer que a administração efetue estimativa e adote premissas, no seu melhor julgamento, que afetam os montantes apresentados de ativos e passivos, assim como os valores de receitas, custos e despesas. Os valores reais podem ser diferentes daqueles estimados.

3. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA COM RESTRIÇÃO

Estão representadas pelas aplicações financeiras e saldo em conta corrente, com restrição no Banco do Brasil S.A:

Descrição	2024	2025
Caixa filial	R\$ 1.524,71	R\$ 615,51
Aplicação Banco do Brasil – conta nº 76759-X – Custeio	R\$ 136.981,43	R\$ 0,00
Aplicação Banco do Brasil – conta nº 76759-X – Reserva	R\$ 2.059.997,98	R\$ 3.012.164,35
Aplicação BB RF Social 1529-6/76759-X	R\$ 8.205,84	R\$ 2.026,47
Aplicação BB RF Simples Ágil	R\$ 0,00	R\$ 20.346,24
Aplicação BB RF DI ÁGIL	R\$ 0,00	R\$ 6.066,56
Total	R\$ 2.206.709,96	R\$ 3.041.219,13

O valor da aplicação é obtido pelo valor total das aplicações somado ao rendimento apropriado no mês de dezembro pelo valor líquido, deduzido do Imposto de Renda s/ aplicações financeiras e IOF.

4. IMOBILIZADO – ATIVO NÃO CIRCULANTES (COM RESTRIÇÃO)

Os ativos imobilizados foram contabilizados em conformidade com o Termos de Permissão de uso de bens móveis, de propriedade da prefeitura municipal de Barueri, que foram cedidos pelo prazo de contrato de gestão para a ASSOCIAÇÃO CARITAS NOSSA SENHORA DA ESCADA, consequentemente são registrados contabilmente no ativo e passivo.

Os ativos imobilizados são registrados pelo custo de aquisição, não deduzido da depreciação e amortização calculada pelo método linear com base nas taxas conforme Resolução CFC 1.177/09 (NBC – TG 27).

Outros gastos são capitalizados apenas quando há um aumento nos benefícios econômicos desse item do imobilizado. Qualquer outro tipo de gasto é reconhecido no resultado como despesa quando incorrido. No exercício social não foram identificados desvalorização de bens por deterioração, obsolescência ou perda do valor recuperável para reconhecimento.

Descrição	Saldo Final (R\$) 2024	Aquisições no período 2025	Depreciação e amortização acumulada	Saldo Final (R\$) 2025
Maquinas e Equipamentos - C.G 374/2023	R\$ 16.824,26	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 16.824,26
Benfeitoria em Imóveis/ Obras e reformas - C.G 374/2023	R\$ 22.909,00	R\$ 4.492,42	R\$ 0,00	R\$ 27.402,02
Móveis e Utensílios - C.G 374/2023	R\$ 750,00	R\$ 82.257,82	R\$ 0,00	R\$ 83.007,82
Máquinas e Equipamentos	R\$ 15.235,64	R\$ 15.164,00		R\$ 30.399,64
Equipamentos de Informática	R\$ 2.538,96	R\$ 0,00		R\$ 2.538,96
Móveis e Utensílios	R\$ 218.940,79	R\$ 1.650,00		R\$ 220.590,79
TOTAL DO IMOBILIZADO	R\$ 277.198,65	R\$ 103.564,24	R\$ 0,00	R\$ 380.763,49

5. FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS

Substancialmente compostos por compras de fornecedores e serviços contratados a pagar, tais como, energia elétrica, água e demais contas de consumo e gêneros alimentícios.

Descrição	2024	2025
Fornecedores	R\$ 10.025,09	R\$ 7.190,71
Total	R\$ 10.025,09	R\$ 7.190,71

6. OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E PROVISÕES

No final do período acima indicado de 2025 as obrigações trabalhistas de Entidade estavam compostas da seguinte forma:

(a) Obrigações com salários e remunerações rescisórias		
Descrição	2024	2025
Provisão de Férias	R\$ 211.974,21	R\$ 236.437,07
Provisão p/ Encargos Rescisórios	R\$ 229.447,31	R\$ 525.048,56
Provisão cf Lei 12.506	R\$ 935.262,34	R\$ 1.052.914,51
Provisão s/ Multa FGTS	R\$ 682.228,94	R\$ 1.194.822,71
Total	R\$ 2.058.912,80	R\$ 3.009.222,85

(b) Obrigações Sociais		
Descrição	2024	2025
INSS a recolher	R\$ 27.349,13	R\$ 29.000,00
FGTS a recolher	R\$ 35.124,67	R\$ 42.000,00
Total	R\$ 62.473,80	R\$ 71.000,00

(c) Obrigações tributárias		
Descrição	2024	2025
IRRF sobre folha de pagamento	R\$ 33.907,04	R\$ 39.103,91
IR Fonte s/ Serv. PJ	R\$ 14,96	R\$ 20,18

Empresa: ASSOCIACAO CARITAS NOSSA SENHORA DA ESCADA
C.N.P.J.: 08.221.572/0002-93
Balanço encerrado em: 31/12/2025

BALANÇO PATRIMONIAL

Descrição	2025	2024
	31/12/2025	31/12/2024
ATIVO	7.919.532,27D	6.527.300,16D
ATIVO CIRCULANTE	7.537.768,78D	6.249.101,51D
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	3.041.219,13D	2.206.709,96D
CAIXA GERAL	615,51D	1.524,71D
CAIXA ASSISTÊNCIA	615,51D	1.524,71D
BANCOS CONTA APLICAÇÃO COM RESTRIÇÃO - ASSIST. SC	3.040.603,62D	2.205.185,25D
BANCO - ASSIST. SOCIAL	0,00	136.981,43D
BANCO - ASSIST. SOCIAL	3.040.603,62D	2.068.203,82D
CRÉDITOS A RECEBER	4.327.921,29D	4.042.391,55D
CRÉDITOS SUBVENÇÕES GOVERNAMENTAIS	4.320.529,74D	4.035.000,00D
SUBVENÇÕES SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	4.320.529,74D	4.035.000,00D
TRIBUTOS A RECUPERAR/COMPENSAR	7.391,55D	7.391,55D
TRIBUTOS FEDERAIS	7.391,55D	7.391,55D
DISPONÍVEL	168.628,36D	0,00
APLICAÇÕES FINANCEIRAS LIQUIDEZ IMEDIATA	168.628,36D	0,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	381.763,49D	278.198,65D
REALIZAVEL A LONGO PRAZO	1.000,00D	1.000,00D
BANCOS CONTA APLICAÇÃO LONGO PRAZO COM RESTRIÇ	1.000,00D	1.000,00D
BANCO BRADESCO	1.000,00D	1.000,00D
ATIVO IMOBILIZADO	380.763,49D	277.198,65D
IMOBILIZADO COM RESTRIÇÃO	380.763,49D	277.198,65D
IMOBILIZADO ASSISTÊNCIA SOCIAL	380.763,49D	277.198,65D
PASSIVO	7.919.532,27C	6.527.300,16C
PASSIVO CIRCULANTE	7.715.889,51C	6.323.657,40C
FORNECEDORES NACIONAIS DE SERVIÇOS	7.190,71C	10.025,09C
FORNECEDORES DE SERVIÇOS	7.190,71C	10.025,09C
FORNECEDORES DE SERVIÇO	7.190,71C	10.025,09C
OBRIGAÇÕES COM FUNCIONÁRIOS	3.128.326,76C	2.155.293,64C
OBRIGAÇÕES COM FUNCIONÁRIOS	3.128.326,76C	2.155.293,64C
ENCARGOS SOCIAIS COM PESSOAL	110.103,91C	96.380,84C
PROVISÃO DE FÉRIAS E INDENIZATÓRIAS	3.018.222,85C	2.058.912,80C
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	178,57C	151,33C
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	178,57C	151,33C
RETENÇÕES NA FONTE	178,57C	151,33C
OUTRAS OBRIGAÇÕES	42.064,07C	8.739,05C
OUTRAS OBRIGAÇÕES A PAGAR	42.064,07C	8.739,05C
CONCESSIONÁRIAS	42.064,07C	8.739,05C
CRÉDITOS A REALIZAR	4.538.129,40C	4.149.448,29C
CRÉDITOS SUBVENÇÕES GOVERNAMENTAIS	4.538.129,40C	4.149.448,29C
SUBVENÇÕES SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	4.538.129,40C	4.149.448,29C
PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	195.694,60C	195.694,60C
CRÉDITOS A REALIZAR LONGO PRAZO	195.694,60C	195.694,60C
CRÉDITOS SUBVENÇÕES GOVERNAMENTAIS	195.694,60C	195.694,60C
SUBVENÇÕES SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	195.694,60C	195.694,60C
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	7.948,16C	7.948,16C
PATRIMÔNIO SOCIAL	7.948,16C	7.948,16C
PATRIMÔNIO SOCIAL	7.948,16C	7.948,16C
SUPERÁVIT OU DÉFICIT ACUMULADO	7.948,16C	7.948,16C

7. CONTINGÊNCIAS LEGAIS

A Associação, na inscrição de sua filial, figura em ação litigiosa trabalhista, a qual fez acordo e o valor já está devidamente provisionado no valor em 31/12/2025 de R\$ 9.000,00.

8. DESPESAS ADMINISTRATIVAS E CUSTOS ASSISTENCIAIS

A seguir, gastos operacionais apropriados no período por natureza:

Custos e despesas assistenciais	2024	2025
Pessoal	R\$ 4.638.173,60	R\$ 5.189.604,08
Encargos Social	R\$ 895.606,97	R\$ 944.325,47
Serviços de Terceiros PJ	R\$ 559.136,73	R\$ 535.670,35
Comunicação	R\$ 7.774,35	R\$ 7.527,55
Aluguéis	R\$ 247.787,73	R\$ 247.170,46
Manutenção de Imóvel	R\$ 352.164,80	R\$ 240.640,70
Transporte	R\$ 234.046,13	R\$ 240.919,07
Mantimentos e materiais assistenciais	R\$ 1.255.208,98	R\$ 1.217.445,69
Tributos diversos	R\$ 4.513,77	R\$ R\$ 4.100,89
Despesas bancárias/Multas	R\$ 10.447,81	R\$ 10.317,08
Totais	R\$ 8.204.860,87	R\$ 8.637.721,34

- a) Pessoal e encargos sociais: Os valores são compostos pela somatória dos empregados contratos pelo Regime CLT, as obrigações legais, tais como FGTS, INSS, Férias e 13º salário, contribuições sindicais, benefícios (vale transporte, vale refeição/alimentação e odontológico) e rescisões trabalhistas.
- b) Serviços de terceiros: As despesas desta natureza se referem a serviços de informática, manutenções prediais, equipamentos elétricos, assessorias e outros serviços inerentes a atividades assistencial.
- c) Comunicação: As despesas desta natureza se referem a provedor de internet.
- d) Aluguéis: Referem se a locações de equipamentos e imobiliária.
- e) Transporte: Serviços de transporte de pessoas e reintegrações à família.
- f) Mantimentos e materiais assistenciais: São despesas com gêneros alimentícios, materiais de higiene pessoal, descartáveis, de limpeza, uniformes, copa e cozinha entre outros desse gênero.
- g) Tributos diversos: São despesas com taxas e contribuições e impostos sobre serviços de terceiros.
- h) Despesas bancárias: São despesas com tarifas e juros bancários.

9. ISENÇÕES PREVIDENCIÁRIAS USUFRUÍDAS

Em atendimento ao parágrafo 2º do artigo 11º da Lei n.º 12.101, de 27/11/2009, são demonstrados a seguir, como se devidos fossem, os valores relativos a isenções previdenciárias gozadas durante o exercício:

Descrição	2024	2025
Ordenados e salários	R\$ 2.793.598,73	2.746.214,48
Percentual de contribuição devida (*)	26,8%	26,8%
Total devido caso a entidade não gozasse de isenção	R\$ 748.684,46	R\$ 735.985,48

(*) INSS 20%, FPAS 5,8% e seguros contra riscos de acidentes 1%.

10. ATENDIMENTOS

Os serviços foram atendidos 100% gratuitamente conforme plano de trabalho definido junto a Prefeitura Municipal de Barueri.

Empresa: ASSOCIACAO CARITAS NOSSA SENHORA DA ESCADA
C.N.P.J.: 08.221.572/0002-93
Período: 01/01/2025 - 31/12/2025

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

	SUPERÁVIT/DÉFICIT ACUMULADO			Total
	Superávit Acumulado	Ajuste de Exercícios Anteriores	Déficit Exercícios Anteriores	
Saldo em 31/12/2024	182.553,87	-19.324,21	-155.281,50	7.948,16
Saldo em 31/12/2025	182.553,87	-19.324,21	-155.281,50	7.948,16



ASSOCIAÇÃO CARITAS NOSSA SENHORA DA ESCADA / CNPJ 08.221.572/0002-93
CONTRATO DE GESTÃO Nº 374/2023 ENTRE A CARITAS E A PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

Demonstrações do Fluxo de Caixa
Para o Exercício Findo em 31 de dezembro de 2025
Em Reais

Fluxo de caixa das atividades operacionais	2.025	2.024
Superávit (déficit) do exercício	-	-
Redução (aumento) nos ativos operacionais		
Valores a Receber	(285.529,74)	-
Outros ativos	-	-
	(285.529,74)	-
Aumento (redução) nos passivos		
Fornecedores	(2.834,38)	103,27
Obrigações sociais e fiscais	13.723,07	75,68
Retenções tributárias a pagar	27,24	(7,39)
Provisões	992.635,07	(622.020,67)
Subvenções a realizar	388.681,11	(47.718,06)
Outros Passivos	-	-
	1.392.232,11	(669.567,17)
Caixa líquido utilizado nas atividades operacionais	1.106.702,37	669.567,17
Fluxo de caixa das atividades de investimento		
Aquisição de bens do ativo imobilizado e intangível	(103.564,84)	(46.233,26)
Baixa de bens do imobilizado e intangível	-	-
Caixa líquido utilizado nas atividades de investimento	(103.564,84)	(46.233,26)
Aumento (redução) líquido(a) no caixa e equivalentes de caixa	1.003.137,53	623.333,91
Caixa e equivalentes de caixa no início do exercício	2.206.709,96	1.583.376,05
Caixa e equivalentes de caixa no final do exercício	3.209.847,49	2.206.709,96
	1.003.137,53	623.333,91

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

Empresa: ASSOCIACAO CARITAS NOSSA SENHORA DA ESCADA
C.N.P.J.: 08.221.572/0002-93
Período: 01/01/2025 - 31/12/2025

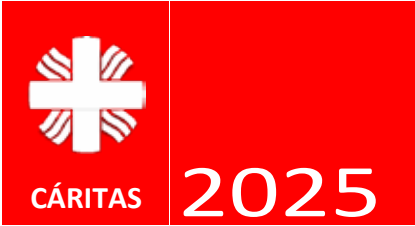
DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2025

Descrição	2025	Total	2024	Total
RECEITAS TOTAIS		8.343.318,89		8.046.960,53
RECEITAS COM RESTRIÇÃO				
Contrato de gestão 374/2023 - Pref. Munic. de Baruer	8.343.318,89	8.343.318,89	8.046.872,28	8.046.872,28
RECEITAS SEM RESTRIÇÃO				
Outros recursos	0,00	0,00	88,25	88,25
DESPESAS OPERACIONAIS		(8.627.404,26)		(8.194.413,06)
DESPESAS ADMINISTRATIVAS				
Ordenados	(2.746.214,48)		(2.793.598,73)	
Férias + 1/3 de Férias	(296.356,59)		(402.266,63)	
13º Salário	(254.352,00)		(1.836,26)	
Serviços Autônomos	(102.047,40)		(52.474,21)	
Vale Transporte	(99.368,56)		(83.116,85)	
Seguro de Vida	(18.057,44)		(14.501,29)	
Convênio Médico/Odontologico	(311.626,55)		(270.537,54)	
Rescisão	(594.010,62)		(605.897,08)	
GRRF Multa Rescisória	(581.398,81)		(251.651,99)	
Ações Trabalhistas	(15.150,00)		(1.150,00)	
Cestas Básicas	(171.021,63)		(161.143,02)	
INSS s/ Folha de Pagamento	(368.859,93)		(357.988,10)	
FCTS s/ Folha de Pagamento	(347.817,91)		(306.752,08)	
IR s/ Folha	(227.647,63)		(230.866,79)	
Manutenção em Informática	(111.910,37)		(101.640,00)	
Manutenção de Prédios e Instalações	(7.330,90)		(17.254,02)	
Manutenção em Equipamento Elétrico/Eletrônico	(9.495,72)		(19.278,52)	
Serviço de Cartório	(5.205,68)		(1.038,65)	
Manutenção Relógio de Ponto	(8.198,47)		(5.899,80)	
Assessoria Contábil	(291.039,00)		(254.085,00)	
Assessoria Jurídica	(33.907,88)		(31.326,24)	
Estacionamento	(20,00)		(61,85)	
Manutenção de Veículos	(6.408,87)		(5.820,51)	
Medicina do Trabalho	(18.802,67)		(17.124,54)	
Manutenção Elevador	(20.796,67)		(19.827,30)	
Assistencia / RH	(17.490,00)		(75.790,00)	
Contribuições Institucionais	(5.064,12)		(9.990,30)	
Provedor de Telefone/ Internet	(7.527,55)		(7.508,77)	
Correios	0,00		(265,58)	
Aluguel de Bens Imóveis	(84.507,90)		(100.891,73)	
Aluguel de Bens Móveis	(162.662,56)		(146.896,00)	
Água e Esgoto	(130.402,34)		(247.527,26)	
Energia Elétrica	(110.238,36)		(104.637,54)	
Combustíveis e Lubrificantes	(13.801,43)		(15.566,42)	
Pedágio	(499,05)		(473,40)	
Serviço de Transporte de Pessoas	(223.308,00)		(216.030,00)	
Passagens - Reintegração a Família	(94,30)		(277,25)	
Prêmio Seguro Veículo	(3.216,29)		(1.699,06)	
Mantimentos p/ Refeições	(948.559,62)		(990.434,90)	
Material de Higiene	(52.872,19)		(40.865,16)	
Gás de Cozinha	(40.870,00)		(43.906,55)	
Material de Escritório	(9.421,34)		(13.809,20)	
Material de Limpeza	(57.444,14)		(47.617,97)	
Material de oficina	(1.959,67)		(1.312,93)	
Material de Copa e Cozinha	(9.293,59)		(6.394,36)	
Material Descartável	(47.409,08)		(60.799,31)	
Material de Manutenção de Equipamentos	(26.452,76)		(39.460,22)	
Medicamentos e Material de Enfermaria	(1.543,75)		(4.084,18)	
Uniformes	(21.619,55)		(6.524,20)	
IPTU - Imposto Predial Territorial Urbano	(458,56)		(439,60)	
IPVA - Imposto Propriedade Veículo Automotor	(3.642,33)		(3.426,55)	
Licenciamento - Seguro Obrigatório e Vistoria do Veí	0,00		(320,44)	
TAXAS/TRIBUTOS DIVERSAS	0,00	(8.627.404,26)	(327,18)	(8.194.413,06)
RESULTADO FINANCEIRO		284.085,37		147.452,53
RENDIMENTO FINANCEIRO ASSIST. SOCIAL				
Rendimentos Banco do Brasil	0,00		326,93	

Empresa: ASSOCIACAO CARITAS NOSSA SENHORA DA ESCADA
C.N.P.J.: 08.221.572/0002-93
Período: 01/01/2025 - 31/12/2025

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2025

Descrição	2025	Total	2024	Total
RENDIMENTO FINANCEIRO ASSIST. SOCIAL				
Rendimentos Banco do Brasil - Contrato 374/2023	294.402,45	294.402,45	157.573,41	157.900,34
DESPESAS FINANCEIRAS				
Multa e Juros Diversas	(1,86)		0,00	
Tarifa Bancária	(10.315,22)	(10.317,08)	(10.447,81)	(10.447,81)
SUPERÁVIT		0,00		0,00



Associação
Cáritas -
Nossa Senhora
da Escada

RELATÓRIO ANUAL

CONTRATO DE GESTÃO
374/2023

Janeiro a Dezembro/2025

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA
CASA DE PASSAGEM
SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ABORDAGEM SOCIAL



INTRODUÇÃO

APRESENTAÇÃO

Este documento tem por fim explanar a expressividade institucional prevista nas metas redigidas no termo de parceria entre a Associação Caritas Nossa Senhora da Escada e a Prefeitura Municipal de Barueri que foi celebrado em 07 de Julho de 2023 através do Contrato de Gestão de número 374/2023.

Será apresentado neste relatório o comparativo entre as metas pactuadas e os resultados obtidos na condução das atividades propostas nos últimos doze meses, considerando os indicadores delineados como pontos referenciais.

As fontes de comprovação dos indicadores e produções aqui apresentadas estão organizadas e arquivadas junto a ASSOCIAÇÃO CÁRITAS NOSSA SENHORA DA ESCADA e podem ser consultadas a qualquer momento pela Comissão de Avaliação, por representantes da PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL ou representantes de órgãos de controle e auditoria.

Finanças

AGORA VOCÊ PODE PAGAR SEU IPTU, ITBI, ISSQN, TAXAS E VALORES EM DÍVIDA ATIVA USANDO O PIX



Saiba mais acessando o Qr code ao lado ou link abaixo

https://bit.ly/tributos-via-pix

SECRETARIA DE FINANÇAS

PREFEITURA DE **BARUERI** UMA CIDADE PÉTA PRA VOCE!





Produção Socioassistencial (METAS QUANTITATIVAS) relativa ao período de 01 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2025

Na sequência serão expressos os resultados obtidos nos últimos 12 meses de 2025, antes planejados no Contrato de Gestão 374/2023 e referido ao gerenciamento e execução do Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua “Vida por anseio a Vida”, “Casa de Passagem”, assim como o Serviço Especializado em Abordagem Social “Ir ao Encontro”, nas modalidades: residência, pernoite e abordagens.

A tabela 1 indica o total de atendimentos aos conviventes referidos ao Serviço de Acolhimento Institucional contemplados pelo processo de Reinserção Social.

A tabela 2 indica o percentual de atendimentos executados pelo Serviço de Abordagem Social que foi objetivado a garantir vinculação e assistência às Pessoas em Situação de Rua em bairros com maior concentração via mapeamento territorial, bem como às referências acionadas via aplicativo "APP Barueri", indicações da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, chamados telefônicos, demandas comunitárias e etc.

Tabelas 1

Período: 01 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2025

Serviço	Volume Contratado (Conviventes/Vagas)	Volume Contratado (atendimentos/período)	Volume Realizado (atendimentos/período)	Variação da Meta
Acolhimento até Reinserção Social	70	25550	27.203	6,47%
Acolhimento para Pernoite	60	21900	23.482	7,22%
Casa de Passagem	20	7300	7230	0,96%
Público Flutuante	-	-	16.008	-

INDICADORES

| METAS QUALITATIVAS |



METAS QUALITATIVAS DO CONTRATO

1. CONVIVENTES INSERIDOS EM ATIVIDADES:

A entidade gestora, nos últimos doze meses, contabilizou os atendimentos e participações nas atividades oferecidas, sendo sobre tais atividades, de acordo com o quadro abaixo:

ATIVIDADES INTERNAS - COLETIVAS		
ATIVIDADES SOCIOEDUCATIVAS	Encontros	Participações
Roda de conversas	29	289
Roda de conversa com as referencias	68	841
Mini Assembleia	50	410
Coexistencia e cidadania	22	304
Grupo operativo	278	142
Roda de Conversa Projeto Renascer Barueri	23	168
Grupo de Música	19	379
Total de participações	489	2533
OFICINAS/ATIVIDADES		
	Encontros	
Atividades lúdicas	18	297
Jogos	237	173
Artesanto	33	162
Jardinagem e Horta	36	137
Festas comemorativas	6	94
Aniversariantes do mes	11	918
Ativade realizada por Voluntários externos	10	269
Palestras	16	140
Sessão Pipoca	16	202
Dia da Beleza	16	79
Total de participações	399	2471
ATIVIDADE		
	Encontros	
Caminhada	46	96
Passeios	22	182
Atividades Físicas com beneficiários	17	9
Total de participações	85	287
ATIVIDADES COMPLEMENTARES		
	Encontros	
Encontro de Espiritualidade	30	564
Capacitação de Colaboradores	13	0
Total de participações	43	564
Total Geral de Participações		218158
AÇÕES DE CUIDADOS COM OS CONVIVENTES		
Atendimento individual		
Cuidados básicos da vida diária	218158	

INDICADORES

| METAS QUALITATIVAS |



Tabela 2

Serviços de Abordagem Social	Volume Contratado (em % de atendimentos)	Número de Ocorrências/Chamados Apresentados e Abordagem em foco Maior de Aglomeração Mapeados nos Bairros	Número de Chamados Atendidos e Abordagem em Focos de Maior Aglomeração Mapeados nos Bairros	% DA META
	100%	1.221	1.221	100%

INDICADORES

| METAS QUALITATIVAS |

Período: 01 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2025

As Tabelas 1 e 2 possibilitam identificar o cumprimento das metas planejadas frente aos resultados demonstrados por parte da Associação Caritas Nossa Senhora da Escada, destacando que:

No Serviço de Acolhimento Institucional até Reinserção Social para pessoas em situação de rua foi realizado

- **6,77 % abaixo da meta planejada.**

No Serviço de Acolhimento Institucional em regime de Pernoite para pessoas em situação de rua foi realizado

- **6,14 % abaixo da meta planejada.**

Na Casa de Passagem em regime de acolhimento para pessoas em situação de rua foi realizado

+ **5,41 % acima da meta planejada.**

No Serviço de Abordagem Social foi atendido a 100% dos chamados em questão e abordado todos os focos encontrados de aglomeração de Pessoas em Situação de Rua no Município de Barueri.



Banho	15612
Fraldas	19469
Curativos	242
Sinais vitais	26494
Total	279975
TOTAL DE CUIDADOS E PARTICIPAÇÕES DE ATIVIDADES	285.168

INDICADORES

| METAS QUALITATIVAS |

Como demonstrado acima, nos meses de Janeiro a Dezembro, totalizou-se **285168** participações de abrigados e pernoite em atividades ofertadas interna e externamente.

Assim, no período de Janeiro a Dezembro de 2025, 100% (cem por cento) dos acolhidos com condições físicas e psíquicas foram mantidos em atividades de interação social.

INDICADORES DE QUALIDADE DA PARTE VARIÁVEL DO CONTRATO

O Contrato de Gestão estabelece que 10% (dez por cento) do valor global do orçamento, denominado parte variável, estão vinculados ao cumprimento de metas relativas à avaliação de indicadores de qualidade, que são acompanhados mensalmente e valorados a cada trimestre.

Os indicadores da parte variável definidos contratualmente incluem: 1). Para o Serviço de Abordagem Social: a). Manutenção de procedimentos de identificação de 100% das famílias e indivíduos abordados na situação de rua – (5%); b). Realização de diagnóstico territorial para identificação de pontos de concentração de pessoas em situação de rua – (5%); c). Monitoramento e Mensuração das taxas de sucesso – (5%); 2). Para o Serviço de Acolhimento Institucional para Pernoite: a). Manutenção de procedimentos de identificação de 100% dos usuários e documentação de pernoites – (15%); b). Monitoramento e mensuração das taxas de retorno do usuário - (5%); 3). Para o Serviço de Acolhimento Institucional até Reinserção Social: a). Manutenção de procedimentos de identificação e acompanhamento de 100% (cem por cento) dos usuários residentes mediante prontuário e histórico de atendimentos -de (50%); b). Cumprimento de procedimentos, prazos e entrega de relatórios administrativo-financeiros contratualmente exigidos – a valoração desse indicador é de (10%).

OUTRAS DEFINIÇÕES IMPORTANTES:

a). Diagnóstico Territorial:



O diagnóstico territorial, para efeito do contrato de gestão em vigor, é o mapeamento sobre a realidade do território do Município no que diz respeito aos locais onde se concentram as pessoas em situação de rua, permitindo o início do processo de tomada de decisões a respeito do problema social em questão, através do Serviço de Abordagem Social.

b). Taxa de Sucesso:

Entende-se como ocorrência de sucesso nos serviços de abordagem social: quando acontece a saída imediata do cidadão da situação de rua, seja para acolhimento institucional, seja para retorno a família ou mesmo por encaminhamento a outro equipamento público de cujos serviços ele necessite naquele momento.

Metas Qualitativas do Contrato:

INDICADORES DE QUALIDADE

- Foi garantido a acolhida a todos as pessoas em situação de rua que procurarem o serviço de acolhimento;
- Foi oferecido acolhimento com condições de dignidade, mantendo a identidade, integridade e história de vida da pessoa atendida preservada;
- Foi oferecido acesso a espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto;
- Foi oferecido acesso a um espaço acolhedor e que comunica privacidade ao convivente;
- Foi oferecido a segurança de convívio ou vivência familiar, comunitária e social;
- Foi oferecido acesso a benefícios, programas, outros serviços socioassistenciais e demais serviços públicos;
- Foi oferecido e assegurado processos de desenvolvimento de autonomia individual, familiar e social;
- Foi oferecido acesso a atividades, segundo as necessidades, interesses e possibilidades dos conviventes;
- Foi oferecido atendimento que possibilite o desenvolvimento de habilidades de autogestão, auto sustentação e independência;
- Foi oferecido orientações e informações sobre o Serviço, direitos e como acessá-los;
- Foi criado possibilidades para o desenvolvimento de capacidades para autocuidados, construir projetos de vida e alcançar a autonomia;
- Foi oferecido possibilidade de avaliação e qualificação do Serviço por parte do convivente.

INDICADORES

| METAS QUALITATIVAS |



CONSIDERAÇÕES FINAIS

Segundo os dados contemplados neste documento valida-se que a associação alcançou com excelência todas as metas antes estabelecidas na celebração do Contrato de Gestão 374/2023.

Os atendimentos ofertados para as pessoas em situação de rua estiveram alicerçados na deferência à heterogeneidade e à diversidade; aos direitos de cidadania; na legitimidade das vinculações comunitárias e familiares; ao fortalecimento da função protetiva das famílias diante do conjunto de condições que as expõem em condições de vulnerabilidade e ao processo efetivo de reinserção social e familiar.

Neste último Anual, a expressão da equipe multiprofissional enalteceu seus resultados através do estreitamento, sistematização, monitoramento e enlaço ao trabalho da Rede Socioassistencial do Município e às outras políticas públicas. Integrou-se ações interinstitucional e intersetorial com transversalidade e permeabilidade nas ações condizentes ao intento de ofertar assistência em todas as dimensões exigentes de atenção.

ANEXOS

| SÚMULA |



- Foi articulado a rede com o fim de realizar encaminhamentos pertinentes aos projetos de vida e Plano Individual de Atendimento;

A seguir tabelas de indicadores de qualidade:

Tabela 3: Serviço de Acolhimento		
Indicador de Qualidade	Meta	Realizado
Procedimentos de Identificação	100%	100%
Monitoramento das taxas de sucesso	100%	100%

Tabela 4: Serviço de Pernoite		
Indicador de Qualidade	Meta	Realizado
Procedimentos de Identificação	100%	100%
Monitoramento das taxas de sucesso	100%	100%

Tabela 5: Serviço de Abordagem Social		
Indicador de Qualidade	Meta	Realizado
Procedimentos de Identificação	100%	100%
Diagnóstico Territorial	100%	100%
Monitoramento das taxas de sucesso	100%	100%

INDICADORES

| METAS QUALITATIVAS |

Barueri, 10 de janeiro de 2026

Fatima de Almeida Santos
Presidente

ANEXOS

| SÚMULA |



ANEXOS

SÚMULA			
ASSOCIAÇÃO CÁRITAS NOSSA SENHORA DA ESCADA			
Indicadores de Produção do Período (01/01/2025 a 31/12/2025)			
Linhas de Contratação	Volume Contratado	Volume Realizado	Variação %
Acolhimento Institucional até reinserção social	25550	27.203	6,47%
Acolhimento Institucional para pernoite	21900	23.482	7,22%
Casa de Passagem	7300	7230	0,96%
Abordagem Social	840	1221	100%
Reinserção Social	-	134	-
Público Flutuante	-	16.008	-

Indicador		Resultado	
1). ABORDAGEM SOCIAL: a) Manutenção de procedimentos de identificação; b) Diagnóstico Territorial; c) Monitoramento e mensuração das taxas de sucesso.		1.a). Realização de entrevistas pessoais e lista de presença; 1.b). Relatório de mapeamento dos locais onde ocorre a abordagem, com a identificação dos pontos de concentração das pessoas em situação de rua; 1.c). Relatório da equipe técnica.	
2). ACOlhIMENTO INSTITUCIONAL PARA PERNOITE: a) Manutenção de procedimentos de identificação; b). Monitoramento e mensuração das taxas de retorno;		2.a). Realização de entrevistas pessoais e lista de presença; 2.b). Realização de lista de presença com indicação de datas em que a pessoa em situação de rua, no intervalo de um mês retornou ao equipamento;	
3). ACOlhIMENTO INSTITUCIONAL ATÉ REINserÇÃO SOCIAL: a) Manutenção de procedimentos de identificação e acompanhamento de 100% dos usuários residentes.		3.a). Manutenção de ficha de entrevista e prontuários individuais dos abrigados.	
Indicadores de Estrutura		Indicadores Assistenciais	
Número de Leitos para abrigamento	70/Mês	Taxa de Ocupação do abrigamento (%)	93,23 %
Número de Leitos para pernoite	60/Mês	Taxa de Ocupação do pernoite (%)	94,96 %
Casa de Passagem	20/Mês	Taxa de Ocupação no equipamento (%)	105,41 %
Número Médio de Funcionários	72	Tempo médio de permanência do abrigamento	06 meses
Número Médio de Funcionários por abrigado	1	Taxa de reinserção social (%)	20,36 %

ANEXOS

| SÚMULA |

Consultas e exames.

VAI FALTAR?

#DESMARQUE

A sua vaga pode ser a necessidade de alguém.

DESMARQUE PELO APP OU LIGUE

(11) 4349 0600

De segunda a sexta, das 8h às 20h

NÃO FALTE EM CONSULTAS, EXAMES OU PROCEDIMENTOS MARCADOS.

SECRETARIA DE SAÚDE

PREFEITURA DE BARUERI
UMA CIDADE FEITA PRA VOCÊ!

[prefeituradebarueri](#) [barueri.sp.gov.br](#)

ALISTAMENTO MILITAR 2026

MARINHA, EXÉRCITO OU AERONÁUTICA NASCIDOS EM 2008 OU ANOS ANTERIORES

DE 1º DE JANEIRO A 30 DE JUNHO

ALISTAMENTO ONLINE: ALISTAMENTO.EB.MIL.BR

OU ALISTAMENTO PRESENCIAL, NA JUNTA MILITAR, DAS 8H ÀS 16H DE SEGUNDA A SEXTA, PARA RESIDENTES EM BARUERI. GANHA TEMPO: AV. HENRIQUETA MENDES GUERRA, 550 - CENTRO

